

curriculum vitae

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000

(allegare copia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)

Il/La sottoscritto/a Chiara Biagini nato a _____ residente in _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione in apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sotto la propria responsabilità

**dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

Informazioni personali

Nome	Biagini Chiara
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	chiarabiaginipec@pec.it

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	
-----------------	--

<p>Capacità e competenze relazionali</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Spirito di gruppo; ottime capacità comunicative maturate durante l'esperienza lavorativa; capacità molto buone di adattamento in ambienti multiculturali maturate durante l'esperienza lavorativa; ottima capacità di ascolto e assistenza maturate durante l'esperienza lavorativa; ottima capacità di costruire una relazione di aiuto efficace e basata sull'empatia e sulla fiducia in situazioni di stress psico-fisico maturate durante l'esperienza lavorativa.</p>
<p>Capacità e competenze organizzative</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>senso organizzativo acquisito durante l'esperienza lavorativa; ottima esperienza nella gestione dei progetti e del gruppo di lavoro acquisito durante l'esperienza lavorativa e all'interno dell'ordine professionale;</p>
<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>buona capacità nell'uso del pc (posta elettronica, padronanza degli strumenti di microsoft office); ottime capacità di gestione di vari apparecchi elettromedicali acquisita durante l'esperienza lavorativa; ottima capacità nell'uso dell'applicativo canva; ottima capacità di gestione di piattaforme di social network (ruolo di social media manager dell'ordine professionale).</p>
<p>Capacità e competenze artistiche</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>ascolto di vari generi musicali per passione personale.</p>
<p>Altre capacità e competenze</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>ottima capacità di gestione di piattaforme di social network (ruolo di responsabile del comitato comunicazione e social dell'ordine professionale dal 2022 a tutt'oggi); ottima capacità di gestione multidisciplinare di pdta ad alta complessità; buona capacità di ideazione, programmazione e tutoraggio di progetti formativi all'interno del paf dell'ordine professionale.</p>
<p>Patente o patenti</p>	<p>PATENTE B</p>
<p>Ulteriori informazioni</p>	<p>PROFESSIONISTA ATTIVA DAL 2016 A TUTT'OGGI ALL'INTERNO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E COMMISSIONE DI ALBO ALL'INTERNO DELL'ORDINE PROFESSIONALE INTERPROVINCIALE DI FIRENZE E PISTOIA.</p>

Data e Luogo

Firma

Pistoia 01/10/2023