

STEFANO BALDINI

DATI PERSONALI

Residenza: Firenze, via dei Pilastri 22

Sede dello Studio: Firenze , Via Giambologna 19

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2001 – ad oggi

Titolare dello Studio di Consulente del Lavoro per Società e ditte individuali operanti nell'Industria, Commercio, Artigianato e Servizi, per legazioni Consolari, Scuole, e in particolare

Consulente del Lavoro per n. 5 Ordini professionali della provincia di Firenze (Enti pubblici non economici), per i quali mi occupo di tutti gli adempimenti, mensili e annuali, inerenti l'amministrazione del personale dipendente e autonomo e le dichiarazioni annuali (IRAP, Anagrafe Tributaria, IMU, UNICO, 770).

Consulente Tecnico del Tribunale di Firenze e della Corte d'Appello di Firenze.

Consulente di Associazioni di Categoria dei Datori di Lavoro per le problematiche Giuslavoristiche dei loro iscritti.

Asseveratore dei Contratti di lavoro

Membro della Commissione di Certificazione dei Contratti presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro

Dirigente Regionale dell'Associazione di Categoria C.I.F.A.

Intermediario per l'invio dei dichiarativi fiscali periodici e annuali.

Consulente previdenziale per Datori di Lavoro e Lavoratori presso Inps, Inail e Casse previdenziali di Professionisti iscritti all'Albo.

ESPERIENZE DI DOCENZA

Docente nei seguenti corsi di formazione

- LICEO CITTA' di PIERO, Via Monsignor Di Liegro 3, Sansepolcro (AR):
(anno 2019) Attività di docenza per Formazione tutor scolastici e Formazione tutor coordinatori sul progetto: "DAT - Digital and Alternating Training in tourism, culture and services"
- ITIS GALILEI, Via Menci 2, Arezzo:
(anno 2019) Attività di docenza per Formazione tutor scolastici e Formazione tutor coordinatori sul progetto: "E&T – Education&Training 4.0 - L'inserimento lavorativo degli studenti attraverso alleanze scuola e organizzazioni nel contesto dei Poli Tecnico Professionali meccanico-oro-moda aretini"
- LICEO REDI, Via Leone Leoni 38, Arezzo:
(anno 2019) Attività di docenza per Formazione tutor scolastici e Formazione tutor coordinatori sul progetto: "LEWS, LEarning and Working in Social&HealthCare - Apprendimento e lavoro nel settore socio-sanitario"

- ISS CITTA' di PIERO - Via Pier della Francesca 43 Sansepolcro (AR):
(anno 2019) Attività di docenza per Formazione tutor aziendali sul progetto: "DAT - Digital and Alternating Training in tourism, culture and services"
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE- Dipartimento di Scienze Giuridiche: (anni 2013 - 2014 - 2015 – 2016 – 2017 – 2018 - 2019) Corso di Diritto del Lavoro Avanzato dal titolo “Teoria e pratica del Consulente del Lavoro”.
- PROSERVIZI S.r.l.: (anno 2012) Corso “La retribuzione variabile differita: TFR, Fringe Benefit, Detassazione, Premi e straordinari”, sede Livorno, finanziato da Fondoprofessioni.
- GRUPPO EUROCONFERENCE S.pA – sezione Centro Studi Lavoro e Previdenza: (anno 2012) “Corso Paghe Base”.
- GRUPPO EUROCONFERENCE S.pA – sezione Centro Studi Lavoro e Previdenza: (anno 2011) “Corso Paghe Base”.
- Iniziative Lavoro s.r.l.: (anno 2010) Corso di Formazione Professionale per “Addetto all'Amministrazione del Personale”.

TITOLI

- Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro con iscrizione all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze al n. 1096.
- Consulente Tecnico di Ufficio del Tribunale di Firenze.
- Mediatore Civile e Commerciale iscritto all'Organismo di mediazione O.M.C.C. al n. 109.
- Asseveratore di Conformità per certificare la regolarità delle imprese nella gestione dei rapporti di lavoro (Asse.Co.).
- Membro del Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze dal 2010.
- Membro della Commissione di Certificazione presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze dal 2011.

CERTIFICAZIONI

Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da DNV (Det Norske Veritas Italia Srl) nel 2009 con verifica ispettiva annuale e rilascio di una nuova certificazione ogni 3 anni. Attualmente in corso di validità la certificazione rilasciata nel 2018 con ultima verifica ispettiva, di esito positivo, a giugno del 2019.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e OS-X e dei più diffusi programmi di Office Automation (Word, Excel, ...)
 - Ottima conoscenza dei Browser di navigazione e gestione posta elettronica, Internet Explorer, Safari, Outlook Express e Zimbra
 - Ottima conoscenza dei portali informatici di Min. P.A. Min. Finanze, Min. del Lavoro, Agenzia Entrate, Inps, Inail, Casse di Assistenza e Fondi di Previdenza.
 - Ottima conoscenza programmi paghe: Team System, Zucchetti e Ipsoa.
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 679/2016

Firenze, 17 Dicembre 2019



Stefano Baldini



**Curriculum
Vitae
Europass**

**Informazioni
personali**

Cognome(i)/Nome(i) **CAMISASCA ADALBERTO**
Indirizzo(i) 167, VIALE CORTINA D'AMPEZZO, 00135, ROMA, ITALIA (Abitazione)
Indirizzo(i) 1, VIA LOVANIO, 00198, ROMA, ITALIA (Studio)
Telefono(i) 06/8413505 Mobile:
Fax 06/86979356
E-mail AMMINISTRAZIONE@ACAMISASCA.COM
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 25.12.1963
Sesso MASCHILE

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** Facoltativo (v. Istruzioni)

**Esperienza
professionale**

Date DAL 1998 A TUTT'OGGI
Lavoro o posizione ricoperti COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DEGLI ESPERTI PER LA VALIDAZIONE DEGLI STUDI DI SETTORE (NOMINA CON DECRETO DEL MINISTERO DELLE FINANZE)
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore
Date DAL 1997 AL 2000
Lavoro o posizione ricoperti ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLO START-UP DI UNA CASSA DI PREVIDENZA
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Date	DAL 1992 AI 2019
Lavoro o posizione ricoperti	ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
Principali attività e responsabilità	<p>CONSULENZA AMMINISTRATIVA E FISCALE DI ORDINI PROFESSIONALI (ATTUALMENTE N. 1 FEDERAZIONE NAZIONALE E N. 5 ORDINI PROVINCIALI):</p> <ul style="list-style-type: none"> - REDAZIONE BILANCI PREVENTIVI E CONSUNTIVI CON ALLEGATE RELAZIONI SECONDO GLI SCHEMI DI CONTABILITA' PUBBLICA MISTA; - ADEMPIMENTI FISCALI PROPRI DEGLI ENTI NON COMMERCIALI. - TENUTA BUSTE PAGA IMPIEGATI/DIRIGENTI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI. <p>CONSULENZE E PARERI A SINGOLI ORDINI PROVINCIALI. AMMINISTRATORE DI SOCIETA' DI CAPITALI CONTABILITA' ORDINARIA, REDAZIONE DI BILANCI E DICHIARAZIONI FISCALI SOCIETA' DI CAPITALI, CONSORZI, ASSOCIAZIONI, STABILI ORGANIZZAZIONI DI SOCIETA' ESTERE (ATTUALMENTE N. 30). CONTABILITA' IMPRESE E LIBERI PROFESSIONISTI (ATTUALMENTE N. 100) RELATORE IN CIRCA 50 CONGRESSI, CONVEGNI E SEMINARI AVENTI AD OGGETTO LA CONTABILITA' DEGLI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI E L'ESERCIZIO LIBERO PROFESSIONALE</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Istruzione e formazione	
Date	2003-2019
Titolo della qualifica rilasciata	AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI ROMA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	REVISORE CONTABILE (ALBO DEI REVISORI CONTABILI N. 68551)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

Livello nella
classificazione
nazionale o
internazionale

Date **1992**

Titolo della qualifica rilasciata **DOTTORE COMMERCIALISTA (ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E ESPERTI CONTABILI DI ROMA N. AA_004077 – PROVENIENZA ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI ROMA N. 5441).**

Principali
tematiche/competenze
professionali possedute

Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice
dell'istruzione e
formazione

Livello nella
classificazione
nazionale o
internazionale

Date **1988**

Titolo della qualifica rilasciata **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA
VOTO 110 E LODE**

Principali
tematiche/competenze
professionali possedute

Madrelingua(e)

Livello nella
classificazione
nazionale o
internazionale

INGLESE

SPAGNOLO

Comprensione		Parlato				Scritto			
		Ascolto		Lettura				Interazione orale	
B1	X	B1	X	B1	X	B1	X	B1	X
C1	X	C1	X	C1	X	C1	X	C1	X

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e
competenze sociali

Capacità e
competenze
organizzative

Capacità e
competenze tecniche

Capacità e
competenze
informatiche

Capacità e
competenze
artistiche

Altre capacità e
competenze

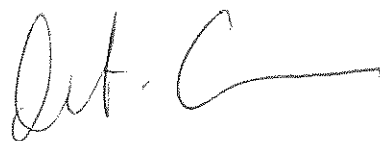
Patente

**Ulteriori
informazioni**

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Allegati

17 Dicembre 2019

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Aut. C' followed by a long horizontal stroke.

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giorgio**
Indirizzo **Grandi**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **31/08/74 a Piombino (LI)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica conseguita (Laurea, Diploma...)

- Nome e tipo di istituto di istruzione
DATA

Laurea in Scienze Biologiche presso l'Università degli studi di Pisa con votazione di 110/110 e lode nell'anno **2000**;

Abilitazione all'esercizio della professione di Biologo conseguita in seguito a superamento dell'esame di stato nella sessione **Novembre – Dicembre 2001**

Iscrizione all'Ordine Nazionale Biologi - Numero iscrizione: AA_077929

Giugno 2002: Frequentazione e superamento del corso per la qualifica di "Esperto in qualità e certificazione ambientale" presso la sede di Livorno del B.I.C.; corso di formazione della durata di 580 ore (di cui 200 ore di stage pratico presso azienda di consulenza tecnica aziendale di Livorno) organizzato da Regione Toscana, Provincia di Livorno ed A.P.I.F.I.N.S.E.R. Srl

Febbraio 2004: frequentazione e superamento del corso "Lead Auditor di Sistemi di Gestione Qualità" con acquisizione della qualifica di Lead Auditor Sistemi di Gestione Qualità (rif. Corso: IDE-QLA, inserito nel registro generale CEPAS, durata di 40 ore, sede di svolgimento Firenze, organizzato dall'ente di certificazione Dasa Raegister S.p.a., Ente di Certificazione accreditato SINCERT)

Possesso dei seguenti attestati di qualifica RSPP in materia di sicurezza

- responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP) – modulo A – 32 h del 12/12/11
- responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP) – modulo C – 32 h del 16/12/11
- responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP) – modulo B
 - codice Ateco modello B4 48 h del 22/12/11
 - codice Ateco modello B6 24 h del 20/03/12
 - codice Ateco modello B7 24 h – settembre 2013
 - codice Ateco modello B8 24 h - settembre 2013
- aggiornamento RSPP quinquennale Durata 40 ore, D.Lgs. 81/08 - PCM atto 128 del 07.07.16

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2004 ad oggi

Socio ed amministratore di **Ideal Quality Engineering S.r.l.**, società di consulenza tecnica ed agenzia formativa operante nei settori qualità, ambiente e sicurezza con le seguenti attività:

- Consulenza e Formazione per l'implementazione di Sistemi di Gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza in riferimento alle norme UNI EN ISO 9001 , UNI EN ISO 14001 , OHSAS 18001
- Svolgimento di attività di audit in accordo alla norma UNI EN ISO 19011;
- Sicurezza (D. Lgs.81/08 e s.m.i.): consulenza alle aziende e formazione al personale aziendale per il rispetto delle procedure da seguire ed ai fini dell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente;
- SOA: assistenza e consulenza alle imprese per l'acquisizione dell'attestazione SOA da parte di enti di attestazione
- Docenza nel settore Autocontrollo ed Igiene Alimentare (HACCP) per aziende operanti nel campo alimentare
- Consulenza e Formazione del personale aziendale per il rispetto delle procedure previste dal

regolamento 333/2011 (REGOLAMENTO (UE) N. 333/2011 DEL CONSIGLIO del 31 marzo 2011, recante i criteri che determinano quando alcuni tipi di rottami metallici cessano di essere considerati rifiuti ai sensi della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio)

- Consulenza per gli adempimenti previsti dai regolamenti comunitari e dalle leggi per l'utilizzo dei gas refrigeranti F-SAS e relative certificazioni.
- Svolgimento di audit e verifiche di terza parte per conto di primario ente di certificazione (Bureau Veritas Italia Spa) ai sensi dei regolamenti 303 e 304 (FGAS)
- Attività di rendicontazione, supervisione e validazione di rendicontazione per Progetti di consulenza ed acquisizione servizi qualificati del programma POR CREO Regione Toscana in cui la società Ideal Quality Engineering S.r.l. ha operato come fornitore qualificato
- Formazione: attività di coordinamento didattico, progettazione, erogazione e tutoraggio per corsi di formazione e piani formativi aziendali privati e finanziati da Fondimpresa e riconosciuti secondo la normativa regionale Toscana,
- Finanziamenti e contributi : Assistenza e consulenza per la presentazione di domande di finanziamento e contributo per le attività di cui sopra

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Elenco attrezzature strumentazioni e dotazioni hardware e software •

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA
CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI
UFFICIALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Da Settembre 2002 a Giugno 2003

Collaborazione con la società **ISOLAB S.r.l.** (Livorno) come *Ispettore Aziendale* per conto di INTERTEK (ITS) Milano per il servizio di Pre-Shipment-Inspection (PSI) nelle Regioni Toscana ed Emilia Romagna.

Maggio 2001 – Febbraio 2002:

Collaborazione professionale come *Consulente Tecnico Aziendale* con la società di consulenza aziendale **Progetti S.r.l.**, agenzia di servizi e formazione presso la C.N.A. di Viareggio (LU) nei seguenti settori:

Autocontrollo ed Igiene Alimentare Sistema HACCP – attività di docenza nei corsi di Formazione per Personale Responsabile e di informazione per il personale addetto alla manipolazione o somministrazione di alimenti, in riferimento ai Piani - Manuali di Autocontrollo

Sicurezza: consulenza alle aziende per il rispetto degli adempimenti di legge (D.lgs.626/94 e s.m., D.M. 10/03/98)

Ambiente ARIA attività: campionamento e prelievi ai fini delle analisi delle emissioni in atmosfera per le imprese a basso potere inquinante ai sensi della normativa DPR 203/88 ed al fine del controllo della qualità dell'aria e stesura della documentazione tecnico-operativa necessaria.

Settembre 2000 – Giugno 2001

Tirocinio annuale obbligatorio ai fini dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Biologi presso il Dipartimento provinciale di Pisa dell' **A.R.P.A.T.** (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana), sezione di Biologia Ambientale; *attività*: analisi di laboratorio microbiologiche e virologiche su vari campioni e matrici ambientali (acque, sabbie, suolo, mitili); ricerca; stesura delle procedure operative per il progetto qualità e la registrazione del laboratorio secondo le specifiche norme UNI; biomonitoraggio ambientale secondo le metodiche E.B.I. (valutazione dello stato di salute dei corsi d'acqua mediante analisi dei macroinvertebrati) ed I.A.P (calcolo indice di purezza dell'aria mediante classificazione dei licheni).

Notebook - videoproiettore per lo svolgimento di docenza in corsi di formazione

Buone capacità di utilizzo di fonometro, accelerometro e dinamometro (di proprietà Ideal Quality)

Buone capacità di relazione

ITALIANO

INGLESE

Capacità di lettura: buona

Capacità di scrittura: buona

Capacità di espressione orale: buona

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità di gestione ed organizzazione di progetti aziendali e risorse umane, acquisita grazie alle esperienze lavorative ed i percorsi formativi svolti</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenze informatiche: sistemi operativi Windows e Mac-OS; applicativi Adobe, Microsoft</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B (dotato di mezzo proprio)</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>-----</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>-----</p>

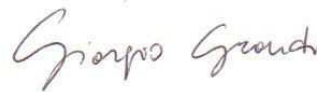
Io sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiaro:

- X che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere;
- X di essere qualificato secondo le modalità indicate dal Decreto interministeriale 6 marzo 2013 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro della Salute per il seguente criterio I°.

Inoltre, dichiara di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dal D.lgs. 196/2003 e consente al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali che lo/la riguardano.

Luogo e data **San Vincenzo (LI), 22/05/2017**

Firma



NOTA : ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, l'autentica delle firme in calce alla presente dichiarazione ovvero ad ogni altro documento che la preveda, potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

BREVE CURRICULUM PROFESSIONALE

PETTINI ANDREA

- C.F. PTTNDR58T26E291N;

* * *

- Dopo un corso di studi regolare mi sono laureato presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Firenze il 23.10.1983, discutendo una tesi in procedura civile con il Prof. Andrea Proto Pisani dal titolo "*Preclusione di questioni*". Voto di laurea 110/110 e lode.
- Dopo il periodo di pratica forense svolto presso gli studi del Prof. Avv. Alberto Predieri e dell'Avv. Natale Giallongo ho sostenuto l'esame per procuratore legale. In data 28.10.1987 – a seguito del servizio militare - mi sono quindi iscritto, come procuratore legale, presso l'Albo degli Avvocati e Procuratori di Firenze.
- Da tale data ho iniziato a svolgere la libera professione, sia in modo autonomo sia collaborando principalmente con l'Avv. Corrado Mauceri (fino al 1994), ed affinando così la mia specializzazione in diritto amministrativo e del lavoro.
- Dal 25.03.1999 sono iscritto all'Albo degli Avvocati come Cassazionista.
- Ho collaborato tra l'altro per diversi anni con la rivista il Foro Italiano pubblicando commenti, note, articoli (v. per tutte: "*In tema di invalidità della notificazione e di sua possibile sanatoria in materia tributaria*", in Foro Italiano 1984, I, 1018). Ho pubblicato altresì vari articoli in riviste amministrative specialistiche (quali, ad esempio, "*Scuola Toscana*", fascicolo n. 3, IRSSAE "*La figura del tutor*"). Sono uscite pubblicazioni nelle quali sono inseriti contributi dello scrivente; ricordo: "*Aspetti legali: il quadro generale di riferimento e le problematiche principali relative a diritti, tutela e responsabilità dell'assistente*" in R. Belli (a cura di) "Assistenti personali per una vita indipendente", Franco Angeli, Milano, 2000; "*La permanenza di capacità*" in R. Belli (a cura di) "Libertà inviolabili e persone con disabilità", Franco Angeli, Milano, 2000.
- Nello svolgimento della libera professione mi sono da sempre occupato principalmente di diritto amministrativo e del lavoro. Ho seguito in questi anni centinaia di giudizi, in ogni grado, principalmente davanti ai giudici del lavoro (in particolare davanti a tutti i Tribunali della Toscana, davanti alla C.d.A. di Firenze, davanti alla S.C. di Cassazione) e davanti al giudice amministrativo (in particolare TAR Toscana, TAR Lazio e C.d.S.), approfondendo varie tematiche soprattutto nel campo del lavoro pubblico.

- Per conto di enti pubblici ho tenuto lezioni al personale relativamente alla sicurezza nei luoghi di lavoro; ho svolto attività di docente di diritto per conto del MIUR; ho partecipato come relatore a vari convegni anche a livello nazionale (da ultimo EXPO Sanità 2016).
- Ho svolto e svolgo in modo continuativo attività legale e di consulenza per conto di alcuni dei principali sindacati italiani e di diverse amministrazioni, enti e collegi pubblici. Ho partecipato, a commissioni di concorso pubblico; ho partecipato ad arbitrati.

Firenze, 12.5.2017

Avv. Andrea Pettini

Sintesi

Ho una solida esperienza decennale maturata nel settore del giornalismo e della comunicazione, nella gestione di diversi progetti che abbracciano gli ambiti più disparati. Giornalista pubblicista, comunicatrice meticolosa, dinamica e con orari flessibili, lavoro con l'intento di superare costantemente gli obiettivi e le aspettative delle realtà con cui collaboro. Sono abituata a gestire più attività contemporaneamente e a lavorare sotto pressione. Mi piace il mio lavoro e seguo costantemente corsi formativi al fine di migliorare e implementare le mie competenze professionali, tra le quali quelle di editing, social media management, scrittura articoli su Wordpress e Joomla, Seo copywriting.

Istruzione e formazione

- 2017-2018 Media Consultant
Corso intensivo di scrittura Seo. Strumenti e tecniche di scrittura web usando Seo Copywriting, che aumentano la visibilità dei contenuti sui motori di ricerca
- 2009-2010 Università degli studi di Firenze
Corso intensivo di lingua inglese
- 2006 Università degli studi di Bari
Laurea magistrale in Lettere moderne
- 1999 Liceo scientifico Aldo Moro-Margherita di Savoia (BT)
Diploma di scuola secondaria: indirizzo scientifico con sperimentazione chimica e Informatica

Ordini professionali

Dal 2012 iscritta all'Odg (Ordine dei Giornalisti) della Toscana come giornalista pubblicista

Partita Iva

05988030481

Esperienze professionali

Settembre 2009-Attuale

Etaoin Media & Comunicazione (www.etaoin.it)-Signa (Fi)

Collaboratrice, giornalista e addetta stampa

Stesura comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, interviste e correzione di bozze. Aggiornamento siti internet con news e comunicati, gestione rassegna stampa (cartacea e digitale) sui siti internet dei clienti e social media management.

Editing di testi redazionali per brochure, articoli pubblicitari, cataloghi; preparazione periodica della rassegna stampa (in formato cartaceo e digitale) con articoli pubblicati su riviste e giornali, oltre che con la sintesi delle uscite su agenzie di stampa, tv, radio e siti Internet. Realizzazione di interviste audio; creazione di testi per siti web; comunicatrice a fiere e convegni. Social media management per i clienti dello studio.

Tra i lavori da me svolti in collaborazione con Etaoin ci sono:

1. Live In-La Nazione (dal 2009 al 2016): mensile di eventi e spettacoli a cura della Spe in uscita gratuita con “La Nazione”, con un numero diverso per ogni cronaca delle province di Toscana, Umbria e Liguria: scrittura testi e correzione bozze in sinergia con i grafici del giornale;
2. Green-La Nazione (dal 2011 al 2015): mensile su argomenti riguardanti l’ambiente, il biologico, le rinnovabili e idee ecosostenibili: scrittura testi e correzione bozze in sinergia con i grafici del giornale;
3. Art–speciale Mostra dell’artigianato in uscita con La Nazione;
4. Un anno in Tasca: speciale sulle notizie più importanti dell'anno, in uscita con il Qn La Nazione: scrittura testi e correzione bozze in sinergia con i grafici del giornale;
5. Tipico-La Nazione: speciale con elenco ristoranti di Toscana e Liguria, ricette del territorio;
6. Speciale Risparmio-La Nazione edizione Umbria;
7. Numeri utili-La Nazione (2018): pocket con elenco dei contatti utili in Toscana, Umbria e Liguria;
8. Estate-La Nazione (2018): pocket con eventi estivi in tutte le cronache della Toscana;
9. Salute-La Nazione (2018): pocket in uscita con La Nazione, con elenco dei contatti utili della sanità in tutte le province toscane, in Umbria e in Liguria;
10. Leather and Luxury-articoli e interviste per la rivista dedicata a moda e lusso;
11. Leather and Luxury International-articoli e interviste per la rivista dedicata a moda e lusso;
12. Ies-articoli e interviste per la rivista dedicata agli imprenditori;

13. Gengle-articoli e interviste per la rivista dedicata a divorziati e separati;
14. Qn e corriere-testi e interviste per redazionali in pubblicazione su Qn e Corriere.

Marzo 2016-Attuale

La Nazione-Solidale

Giornalista

<https://www.lanazione.it/speciali/solidale>

Collaboratrice per lo speciale mensile de La Nazione dedicato alle notizie sulle associazioni di volontariato e sulla sanità. Interviste, scrittura articoli, correzione di bozze con i grafici del giornale.

Aprile 2018-Attuale

Cacciamag

www.cacciamag.it

Giornalista

Giornalista per il magazine dedicato alle informazioni e novità nazionali sul mondo della caccia

Settembre 2009-Attuale

Speed-Società di pubblicità editoriale, concessionaria de La Nazione, Il Resto del Carlino, Il Giorno), www.speedadv.it

Collaboratrice

Collaboratrice per la preparazione di testi redazionali in pubblicazione, come brochure, articoli pubblicitari, fuori foliazione, cataloghi, speciali.

Ottobre 2017-Attuale

Dove in Toscana

www.doveintoscana.it

Giornalista e collaboratrice per la scrittura articoli in ottica Seo. Il portale è dedicato alle informazioni utili per realizzare viaggi, essere aggiornati su eventi, attività, aziende, uffici e servizi in Toscana.

Maggio 2010-Attuale

Etaoin Magazine

www.etaoinmagazine.it

Giornalista

Collaborazione, scrittura articoli per il giornale, partecipazione a conferenze stampa

Ottobre 2018-Attuale

Expo internazionale felina-Arezzo

www.expofeline-convegnitoscana.it

Social Media Manager

Social media management per il profilo Facebook dell'evento. Monitoraggio ed eventuale rilancio degli user generated content; Individuazione e contatti con i gruppi di interesse, dove condividere informazioni sull'evento; reportistica mensile sugli insight di Facebook, con un focus in numeri sui risultati del lavoro svolto; gestione dei commenti e delle relative risposte da dare agli utenti.

Febbraio 2018-attuale

Volkswagen Firenze

Addetta stampa

Scrittura e invio di comunicati stampa, recall e contatti con i giornalisti, rassegna stampa digitale, gestione lista accrediti stampa.

- Marzo 2017-Attuale** **Sorgente Tesorino (Montopoli, Pi)**
www.tesorino.com
Addetta stampa e social media manager
Organizzazione di conferenze stampa, scrittura e invio di comunicati stampa, recall e contatti con i giornalisti, rassegna stampa digitale, anticipazione dei temi principali sulla base delle notizie del momento, social media management.
- Gennaio 2018-Attuale** **Consorzio di tutela e valorizzazione Cipolla Bianca Margherita Igp (Margherita di Savoia, Bat)**
www.consorziocipollabiancamargheritaigp.it
Addetta stampa e social media manager
Organizzazione di conferenze stampa, scrittura e invio di comunicati stampa, recall e contatti con i giornalisti, social media management, rassegna stampa digitale.
- Aprile 2012-aprile 2018** **QN La Nazione-Poligrafici Editoriale (Firenze)**
Giornalista
Giornalista per la cronaca di Scandicci-Interviste, ricerca delle notizie e scrittura articoli
- Settembre 2014-
Gennaio 2018** **Cna Firenze**
Addetta stampa per tutta la provincia di Firenze della Confederazione nazionale Artigianato Piccola e Media Impresa
www.firenze.cna.it
Organizzazione di conferenze stampa, scrittura e invio di comunicati stampa, scrittura di testi per brochure e spazi redazionali, analisi di report economici e sui vari settori, recall e contatti con i giornalisti, rassegna stampa digitale, anticipazione dei temi principali sulla base delle notizie del momento.
Ho seguito nei vari territori in cui Cna Firenze ha sede, notizie e comunicazioni relative a tutti i settori di cui si occupa l'associazione: *benessere e sanità, alimentare, artistico, commercio e turismo, comunicazione e terziario avanzato, costruzioni, Federmoda, Fita trasporto, installazione e impianti, industria, impresa donna, produzione, servizi alla comunità, giovani imprenditori.*
- Gennaio 2018-
Settembre 2018** **Mulinum (San Floro-Cz, Mesagne-Br, Buonconvento-Si)**
www.mulinum.it
Addetta stampa
Organizzazione di conferenze stampa, scrittura e invio di comunicati stampa, recall e contatti con i giornalisti, rassegna stampa digitale, stesura del press kit.
- Gennaio-maggio 2018** **Jean Louis David-Duomo (Firenze)**
www.jeanlouisdavid.it
Addetta stampa
Scrittura e invio di comunicati stampa, recall e contatti con i giornalisti, rassegna stampa digitale.
- Gennaio-maggio 2018** **Machete Barber shop (Firenze)**
www.macheteshop.it
Addetta stampa

Scrittura e invio di comunicati stampa, recall e contatti con i giornalisti, rassegna stampa digitale.

Marzo-novembre 2018

Mostra d'arte "La corte dei sognanti" di Andrea Stella (Certosa di Firenze-maggio 2018; Sala d'Arme Palazzo Vecchio-novembre 2018)

www.andreastella.com

Addetta stampa

Scrittura e invio di inviti e comunicati stampa, recall e contatti con i giornalisti, redazione testi per cataloghi e inserzioni a pagamento, rassegna stampa digitale.

**Febbraio 2017-
Febbraio 2018**

Fiore (Sovicille, Si)

www.fioresiena.it

Addetta stampa

Scrittura e invio di comunicati stampa, recall e contatti con i giornalisti, rassegna stampa digitale.

**Febbraio 2017-
Febbraio 2018**

Dolcezze Savini (Figline Valdarno, Fi)

www.dolcezzesavini.com

Addetta stampa

Scrittura e invio di comunicati stampa, recall e contatti con i giornalisti, rassegna stampa digitale

**Aprile 2013-
dicembre 2016**

Gelateria Dondoli (San Gimignano, Si)

www.gelateriadondoli.com

Addetta stampa

Scrittura e invio di comunicati stampa, recall e contatti con i giornalisti, rassegna stampa digitale.

Aprile-giugno 2015

Dragon Film Festival (Firenze)

www.dragonfilmfestival.com

Addetta stampa

Organizzazione di conferenze stampa, scrittura e invio di comunicati stampa, scrittura di testi per brochure e spazi redazionali, recall e contatti con i giornalisti, rassegna stampa digitale e cartacea, gestione accreditamento stampa all'evento.

**Settembre 2010-
Settembre 2013**

Premio Sorelle Gramatica (Signa, Fi)

Addetta stampa

Organizzazione di conferenze stampa, scrittura e invio di comunicati stampa, scrittura di testi per brochure e spazi redazionali, recall e contatti con i giornalisti, rassegna stampa digitale e cartacea, gestione accreditamento stampa all'evento, social media management.

Febbraio-aprile 2011

Attrice Barbara Enrichi

Addetta stampa

Addetta stampa per l'attrice Premio David Donatello Barbara Enrichi e per la sua presentazione riferita al film "Amici Miei...come tutto ebbe inizio", in uscita nelle sale cinematografiche a marzo 2011: contatti con le principali e emittenti televisive e radiofoniche per interviste, stesura e invio a quotidiani, riviste di comunicati stampa, organizzazione

conferenze stampa, rassegna stampa, aggiornamento siti internet e social media management.

- Aprile 2010-maggio 2015** **Anpas Notizie**
Giornalista
Collaboratrice per la rivista di Anpas Toscana
- Aprile 2010-aprile 2012** **Metropoli** (Campi Bisenzio, Fi)
Giornalista
Collaborazione, scrittura articoli per il giornale, partecipazione a conferenze stampa, cronaca bianca e nera per la zona di Scandicci, Lastra a Signa, Signa, Firenze, Sesto Fiorentino e Calenzano.
- Dicembre 2007-
giugno 2009** **S.p.e.** (società di pubblicità editoriale concessionaria de La Nazione, Il Resto del Carlino, Il Giorno)-Firenze, www.speedadv.it
Impiegata amministrativa
Controllo e gestione dei contratti, gestione della rete degli agenti di vendita in Toscana, Umbria e Liguria, creazione schede materiali per il service, prenotazione e inserimento degli spazi pubblicitari sul giornale, rilevamento pubblicità sui giornali concorrenti, attività di sportello, fatturazione.
- Settembre-ottobre 2007** **Santander Consumer Bank-Campobasso**
Agente finanziario
Agente finanziario addetta a valutazione e inserimento delle pratiche di finanziamento e leasing presso una concessionaria d'auto per conto della Santander Consumer Bank.
- Ottobre-novembre 2007** **Centro scolastico Cattaneo-Campobasso**
Insegnante di italiano e storia
- Giugno 2004-giugno 2007** **Associazioni "Amici del museo"-Margherita di Savoia (Bt)**
Guida turistica
Accompagnatrice e guida turistica presso la zona umida e la salina di Margherita di Savoia (Bt)
- Novembre 2005-
Novembre 2006** **Associazione Turistica Volontaria Proloco di Margherita di Savoia (Bt)**
Servizio Civile Nazionale
Formazione specifica conseguita per l'attività di servizio civile: tecniche di comunicazione e marketing; marketing turistico; tecniche di gestione del servizio di front office; la storia, la cultura, le risorse naturali presenti in Margherita di Savoia; i progetti e le iniziative in corso e in fase di attuazione in ambito turistico non solo con riferimento al territorio del comune di Margherita di Savoia ma anche della provincia di Foggia; approfondimento sui servizi turistici già presenti sul territorio; i servizi e le attività dell'Associazione turistica volontaria Pro Loco di Margherita di Savoia.
- Luglio 2004-luglio 2005** **Corriere dell'Ofanto**
Collaborazione giornalistica per la scrittura di articoli sulle news del territorio pugliese (zona di competenza: Margherita di Savoia, Trinitapoli, San Ferdinando di Puglia)

Ottobre 2003-giugno 2004 Quotidiano “Puglia” (Bari)

Corso di giornalismo e stage in redazione di due settimane
Corso di formazione e approfondimento sulle dinamiche e tecniche di scrittura giornalistica, interviste, scrittura articoli ed esperienza breve in redazione.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Firma:

Alessandra Ricco