

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DAMIANI FABRIZIO**  
Indirizzo V .....  
Telefono ( .....  
Fax ( .....  
E-mail **studiodamiani@tin.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1996 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LIBERO PROFESSIONALE DOTTORE COMMERCIALISTA**
- Tipo di azienda o settore **AMMINISTRAZIONE CONTABILE FISCALE E DEL LAVORO**
- Tipo di impiego **LIBERO PROFESSIONISTA**
- Principali mansioni e responsabilità **LIBERO PROFESSIONISTA**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date **ANNO – Diploma Istituto Tecnico commerciale Vittorio Veneto – Latina**
- ANNO – Laurea in economia e commercio presso l'Università degli di studi di Roma La Sapienza – punteggio 101/110**
- ANNO – Abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista -**
- ANNO – Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Dottore Commercialista – Revisore contabile**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## ITALIANO

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Nell'ambito della mia attività professionale in studio mi occupo di tutte le competenze professionali specifiche della libera professione di Dottore Commercialista nei confronti di svariate società private, ditte individuali e liberi professionisti. Sono iscritto al registro dei C.T.U. Del Tribunale di Latina. Ho seguito in veste di difensore, contenziosi di natura tributaria presso la Commissione tributaria Provinciale di Latina. Inoltre dalla data di inizio di attività mi occupo anche di consulenza del lavoro con la elaborazione delle buste paga per circa 50 aziende. In particolare ho una specifica competenza maturata dal 1997 nella gestione delle problematiche contabili, fiscali e del lavoro con elaborazione dei dati contabili e delle buste paga presso Ordini e Collegi Professionali. Mi occupo quindi da più di vent'anni della gestione contabile pubblica e fiscale degli Enti Pubblici non economici e curo personalmente la gestione delle buste paga con l'applicazione dello specifico CCNL degli Enti Pubblici non economici.

In particolare, per gli enti sottoelencati è sempre stata svolta, per il periodo indicato, consulenza contabile e del lavoro con elaborazione dei dati contabili e delle buste paga dei lavoratori dipendenti e parasubordinati, con svolgimento degli adempimenti periodici fiscali e previdenziali connessi:

- **Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di dal 1997 a tutt'oggi.** Presso questo Ente mi occupo direttamente della elaborazione dei dati contabili con gestione di reversali e mandati. Mi occupo altresì della stesura di bilanci consuntivi e preventivi. Viene poi fornita assistenza per la redazione delle delibere di carattere economico. Vi è piena assistenza nei confronti degli Organi Istituzionali nella gestione di pratiche di carattere amministrativo. Infine vengono gestite tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali UnicoENC, Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono svolte personalmente con accesso periodico agli uffici.
- **Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di dal 1998 a tutt'oggi.** Presso questo Ente mi occupo direttamente della elaborazione dei dati contabili con gestione di reversali e mandati. Mi occupo altresì della stesura di bilanci consuntivi e preventivi. Viene poi fornita assistenza per la redazione delle delibere di carattere economico. Vi è piena assistenza nei confronti degli Organi Istituzionali nella gestione di pratiche di carattere amministrativo. Infine vengono gestite tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali

UnicoENC, Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono svolte personalmente con accesso agli uffici per due giorni al mese.

- **Ordine dei Chimici e dei Fisici della Provincia di [ ] dal 1999 a tutt'oggi.**  
Presso tale ente mi occupo del controllo relativo alla gestione della contabilità con verifica mensile in remoto dell'attività svolta dal personale dipendente. Mi occupo altresì della stesura di bilanci consuntivi e preventivi. Viene poi fornita assistenza per la redazione delle delibere di carattere economico. Infine vengono gestite tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali UnicoENC, Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono svolte personalmente con accesso agli uffici circa 4 volte l'anno.
- **Ordine degli Ingegneri della Provincia di [ ] dal 2002 a tutt'oggi.**  
Presso tale ente mi occupo del controllo relativo alla gestione della contabilità con verifica mensile dell'attività svolta dal personale dipendente. Mi occupo altresì della stesura di bilanci consuntivi e preventivi. Viene poi fornita assistenza per la redazione delle delibere di carattere economico. Infine vengono gestite tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali UnicoENC, Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono svolte personalmente con accesso periodico agli uffici.
- **Ordine degli Architetti della Provincia di [ ] dal 2003 a tutt'oggi.**  
Presso tale ente mi occupo del controllo relativo alla gestione della contabilità con verifica mensile dell'attività svolta dal personale dipendente. Mi occupo altresì della stesura di bilanci consuntivi e preventivi. Viene poi fornita assistenza per la redazione delle delibere di carattere economico. Infine vengono gestite tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali UnicoENC, Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono svolte personalmente con accesso periodico agli uffici.
- **Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di [ ] dal 1999 a tutt'oggi.** Presso questo Ente mi occupo direttamente della elaborazione dei dati contabili con gestione di reversali e mandati. Mi occupo altresì della stesura di bilanci consuntivi e preventivi. Viene poi fornita assistenza per la redazione delle delibere di carattere economico. Vi è piena assistenza nei confronti degli Organi Istituzionali nella gestione di pratiche di carattere amministrativo. Infine vengono gestite tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali UnicoENC, Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono svolte personalmente con accesso agli uffici per un giorno a settimana.
- **Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di [ ] dal 2008 al 2017.** Presso tale ente mi sono occupato del controllo relativo alla gestione della contabilità con verifica mensile in remoto dell'attività svolta dal personale dipendente. Mi occupavo altresì della stesura di bilanci consuntivi e preventivi. Veniva poi fornita assistenza per la redazione delle delibere di carattere economico. Infine venivano gestite tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è stata la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali UnicoENC, Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate venivano svolte personalmente con accesso agli uffici circa 4 volte l'anno.
- **Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di [ ] dal 2009 a tutt'oggi.** Presso tale ente mi occupo del controllo relativo alla gestione della contabilità con verifica mensile in remoto dell'attività svolta dal personale dipendente. Mi occupo altresì della stesura di bilanci consuntivi e preventivi. Viene poi fornita assistenza per la redazione delle delibere di carattere economico. Infine vengono gestite tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali UnicoENC, Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono svolte

personalmente con accesso periodico agli uffici.

- **Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di dal 2012 a tutt'oggi.** Presso tale ente mi occupo del controllo relativo alla gestione della contabilità con verifica mensile in remoto dell'attività svolta dal personale dipendente. Mi occupo altresì della stesura di bilanci consuntivi e preventivi. Viene poi fornita assistenza per la redazione delle delibere di carattere economico. Infine vengono gestite tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali UnicoENC, Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono svolte personalmente con accesso agli uffici circa 4 volte l'anno.
- **Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di dal 2015 a tutt'oggi.** Presso tale ente mi occupo del controllo relativo alla gestione della contabilità con verifica mensile in remoto dell'attività svolta dal personale dipendente. Mi occupo altresì della stesura di bilanci consuntivi e preventivi. Viene poi fornita assistenza per la redazione delle delibere di carattere economico. Infine vengono gestite tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali UnicoENC, Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono svolte personalmente con accesso agli uffici circa 4 volte l'anno.
- **Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di 2016 a tutt'oggi.** Presso tale ente mi occupo del controllo relativo alla gestione della contabilità con verifica mensile in remoto dell'attività svolta dal personale dipendente. Mi occupo altresì della stesura di bilanci consuntivi e preventivi. Viene poi fornita assistenza per la redazione delle delibere di carattere economico. Infine vengono gestite tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali UnicoENC, Irap e Mod. 77. Tutte le attività elencate sono svolte personalmente con accesso agli uffici circa 4 volte l'anno.
- **Ordine degli Psicologi della Provincia di dal 2004 a tutt'oggi.** Presso tale ente mi occupo di tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono svolte personalmente con accesso agli uffici circa 2 volte l'anno.
- **Ordine degli Psicologi della Provincia di lotta contro i tumori, dal 2007 al 2016.** Presso tale ente mi sono occupato di tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è stata la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono state svolte personalmente con accesso agli uffici circa 1 volta al mese.
- **Ordine dei Farmacisti della Provincia di dal 1999 a tutt'oggi.** Presso tale ente mi occupo di tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono svolte personalmente con accesso agli uffici circa 4 volte l'anno.
- **Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di dal 1998 a tutt'oggi.** Presso tale ente mi occupo del controllo relativo alla gestione della contabilità con elaborazione diretta di mandati e reversali. Mi occupo altresì della stesura di bilanci consuntivi e preventivi. Viene poi fornita assistenza per la redazione delle delibere di carattere economico. Infine vengono gestite tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono svolte personalmente con accesso agli uffici circa 4 volte l'anno.
- **Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di I**

- dal 2012 a tutt'oggi.** Presso tale ente mi occupo del controllo relativo alla gestione della contabilità con controllo in remoto dell'attività svolta dal personale dipendente. Mi occupo altresì della stesura di bilanci consuntivi e preventivi. Viene poi fornita assistenza per la redazione delle delibere di carattere economico. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono svolte personalmente con accesso agli uffici circa 4 volte l'anno.
- **Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di [ ] dal 2012 al 2017.** Presso tale ente mi sono occupato del controllo relativo alla gestione della contabilità con verifica mensile in remoto dell'attività svolta dal personale dipendente. Mi occupavo altresì della stesura di bilanci consuntivi e preventivi. Veniva poi fornita assistenza per la redazione delle delibere di carattere economico. Infine venivano gestite tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è stata la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali UnicoENC, Irap e Mod. 77. Tutte le attività elencate venivano svolte personalmente con accesso agli uffici circa 4 volte l'anno.
  - **Ordine delle Professioni Sanitarie Provincia [ ] dal 2019.** Presso tale ente mi occupo del controllo relativo alla gestione della contabilità con verifica mensile in remoto dell'attività svolta dal personale dipendente. Mi occupo altresì della stesura di bilanci consuntivi e preventivi. Viene poi fornita assistenza per la redazione delle delibere di carattere economico. Infine vengono gestite tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali UnicoENC, Irap e Mod. 77. Tutte le attività elencate vengono svolte personalmente con accesso periodico agli uffici.
  - **Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia [ ] dal 2020 a tutt'oggi.** Presso tale ente mi occupo di tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono svolte personalmente con accesso agli uffici su richiesta.
  - **Ordine Interprovinciale delle Professioni Infermieristiche di [ ] dal 2022 a tutt'oggi.** Presso tale ente mi occupo del controllo relativo alla gestione della contabilità con verifica mensile dell'attività svolta dal personale dipendente. Mi occupo altresì della stesura di bilanci consuntivi e preventivi. Viene poi fornita assistenza per la redazione delle delibere di carattere economico. Infine vengono gestite tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali UnicoENC, Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono svolte personalmente in remoto o con accesso agli uffici quando necessario;
  - **Ordine dei Periti Industriali della Provincia [ ] dal 2023 a tutt'oggi.** Presso tale ente mi occupo di tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono svolte personalmente in remoto con accesso agli uffici su richiesta.
  - **Ordine dei Chimici del Piemonte della [ ] dal 2023 a tutt'oggi.** Presso tale ente mi occupo di tutte le problematiche della consulenza del lavoro, dalla elaborazione delle buste paga al disbrigo degli adempimenti telematici mensili ed annuali. Dal punto di vista fiscale vi è la elaborazione e spedizione telematica delle dichiarazioni annuali Irap e Mod. 770. Tutte le attività elencate sono svolte personalmente in remoto con accesso agli uffici su richiesta.

Per quanto riguarda le problematiche relative alla gestione del personale dipendente, ho inoltre prestato le seguenti attività in materia di consulenza e gestione delle problematiche connesse a concorsi pubblici per l'accesso alla Pubblica Amministrazione, oltre che di componente della commissione esaminatrice del concorso stesso nei confronti delle seguenti selezioni pubbliche:

- Collaborazione alla stesura del bando e componente della commissione esaminatrice per la selezione pubblica di una unità lavorativa liv. B1 presso l'Ordine dei Medici della Provincia di Frosinone nel corso del 2005.
- Collaborazione alla stesura del bando e componente della commissione esaminatrice per la selezione pubblica di una unità lavorativa liv. B1 presso l'Ordine dei Medici della Provincia di Frosinone nel corso del 2016.
- Collaborazione alla stesura del bando e componente della commissione esaminatrice per la selezione pubblica di una unità lavorativa liv. B1 presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Latina nel corso del 2017.
- Collaborazione alla stesura del bando e componente della commissione esaminatrice per la selezione pubblica di una unità lavorativa liv. B1 presso l'Ordine degli Architetti della Provincia di Latina nel corso del 2016.
- Collaborazione alla stesura del bando e componente della commissione esaminatrice per la selezione pubblica di una unità lavorativa liv. B1 presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Grosseto nel corso del 2010.
- Collaborazione alla stesura del bando e componente della commissione esaminatrice per la selezione pubblica di una unità lavorativa liv. B1 presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Siena nel corso del 2017.
- Collaborazione alla stesura del bando e componente della commissione esaminatrice per la selezione pubblica di una unità lavorativa liv. B1 presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Latina nel corso del 2014.
- Collaborazione alla stesura del bando e componente della commissione esaminatrice per la selezione pubblica di una unità lavorativa liv. B1 presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Pisa nel corso del 2018.
- Collaborazione alla stesura del bando e componente della commissione esaminatrice per la selezione pubblica di una unità lavorativa liv. B1 presso l'Ordine delle Professioni Sanitarie della Provincia di Latina nel corso del 2020.
- Collaborazione alla stesura del bando e componente della commissione esaminatrice per la selezione pubblica di una unità lavorativa liv. C1 presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Lucca ed Arezzo nel corso del 2020.
- Collaborazione alla stesura del bando e componente della commissione esaminatrice per la selezione pubblica di una unità lavorativa liv. B1 presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Prato e Livorno nel corso del 2020.
- Collaborazione alla stesura del bando e componente della commissione esaminatrice per la selezione pubblica di una unità lavorativa liv. B1 presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Pisa nel corso del 2022.
- Collaborazione alla stesura del bando e componente della commissione esaminatrice per la selezione pubblica di una unità lavorativa liv. B1 presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Pisa nel corso del 2022.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Iscritto dal 1996 all'albo dei Dottori commercialisti di Latina

**ALLEGATI**

**Firmato**  
**Dott. Damiani Fabrizio**