

## Busta 1

- 1) (Punti 23) Il candidato formatti il testo presente nel file **“testo.txt”** secondo il modello allegato **“lettera.pdf”** e salvi l’elaborato nel file **“lettera.docx”**. Il carattere per il testo del corpo della lettera deve essere **arial** da **12**, mentre per il testo del footer **cambria** da **9**, i margini in alto ed in basso 2 cm mentre sinistra e destra 1,5 cm Nella valutazione dell’elaborato sarà analizzata la corretta applicazione delle formattazione con particolare riferimento all’utilizzo della tabulazione, margini, formato del testo ecc;
- 1) (Punti 5) L’OPI di Firenze e Pistoia ha 10 dipendenti i cui stipendi sono riportati nel file **“excel.xlsx”**. Si chiede al candidato di calcolare il costo attuale del personale sommando allo stipendio la tassazione. Il nuovo contratto di lavoro opera degli incrementi sullo stipendio base ed una riduzione sulla tassazione. Si chiede al candidato di calcolare il nuovo costo per l’OPI;
- 2) (Punti 1) Utilizzando la lettera appena generata predisporre le lettere per tutti gli indirizzi presenti nel file excel **“elenco1.xlsx”** salvando il risultato nel file **“elenco\_lettere.docx”**;
- 3) (Punti 1) Il presidente dell’OPI vi chiede l’andamento degli iscritti per anno di iscrizione suddiviso per sesso. Utilizzare il file **“albo.xlsx”** per calcolare il dato. Salvare il risultato nel file **“albo4.xlsx”**;