

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE INTERPROVINCIALE FIRENZE PISTOIA
SEDE LEGALE - OPERATIVA: VIA P. DA PALESTRINA, 11 50144 FIRENZE
SEDE OPERATIVA: VIA R. FUCINI, 3 51100 PISTOIA

DELIBERAZIONE n. 754/2024
del Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale di
Firenze Pistoia

Oggetto: **PREVENTIVO CONSULENZA DEL LAVORO ANNO 2025 DOTT. DAMIANI**

Il giorno 02/12/2024, il Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia si è riunito in seduta ordinaria presso la sede di Firenze sita in Via Pierluigi da Palestrina n. 11.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO
verbale n. 20/2024

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
NUCCI DAVID	X	
CAPOSCIUTTI BARBARA		X
TROJA MADDALENA	X	
TRINCI MICHELE	X	
ARFAIOLI FILIPPO		X
BIAGINI CHIARA	X	
GANASSI MATTEO	X	
GIGLI LUCIA		X
GINORI EMANUELE		X
MENCUCCI MARISTELLA		X
PINI ALESSANDRO	X	
RAGO CRISTIANA	X	
RICCUCCI VALENTINA		X
ROMANO ROBERTO	X	
ULLI MICHELA		X

Constatata la presenza del numero legale
ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO CON VOTI

COMPONENTI	FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
NUCCI DAVID	X		
CAPOSCIUTTI BARBARA			
TROJA MADDALENA	X		
TRINCI MICHELE	X		
ARFAIOLI FILIPPO			
BIAGINI CHIARA	X		
GANASSI MATTEO	X		
GIGLI LUCIA			
GINORI EMANUELE			
MENCUCCI MARISTELLA			
PINI ALESSANDRO	X		
RAGO CRISTIANA	X		
RICCUCCI VALENTINA			
ROMANO ROBERTO	X		
ULLI MICHELA			

Favorevoli: 08/08 Contrari: 0/08 Astenuti: 0/08

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE INTERPROVINCIALE FIRENZE PISTOIA
SEDE LEGALE - OPERATIVA: VIA P. DA PALESTRINA, 11 50144 FIRENZE
SEDE OPERATIVA: VIA R. FUCINI, 3 51100 PISTOIA

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

costituito secondo quanto disposto dal Dlcs n. 233/46, così come modificato dalla Legge 11 gennaio 2018 n. 3, e dalla delibera n. 569/2024 del verb. 15/2024.

Nel rispetto delle attribuzioni di cui al capo I e capo II del Dlcs n. 233/46 così come modificati dall'art. 4 della Legge 11 gennaio 2018 n. 3

Convocato con nota prot. 0010856/2024/ciifp/AC25006/P/II.02/1 e integrato con nota Prot. 0011032/2024/ciifp/AC25006/P/II.02/1

Visto

- Il DLGS cps n. 233/46 "Ricostituzione degli ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse" e s.m.i.;
- Il DPR n. 221/50 "Approvazione del regolamento per l'esecuzione del decreto legislativo 13/09/1946 n. 233 sulla ricostituzione degli ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse;
- La Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;
- La legge 43/2006 dettante norme in materia di professioni sanitarie fra le quali quelle infermieristiche e l'istituzione dei relativi ordini professionali;
- La Legge n. 3/2018 in materia di "riordino delle professioni sanitarie" che modifica i capi I, II, III, del DLCP 13 settembre 1946 n. 233;
- Il Decreto di costituzione del Collegio Interprovinciale IPASVI avente per circoscrizione le province di Firenze e Pistoia. DGPROF0041482 del 04/08/2017
- Il Regolamento Procedimento Amministrativi dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale di Firenze e Pistoia approvato con delibera n. 209 del 11/03/2024
- Il Regolamento disciplinante l'attività degli organi dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale di Firenze e Pistoia approvato con delibera n.19 del 13.12.2017;
- Il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale di Firenze e Pistoia approvato con delibera n. 368 del 19.5.2021;
- Il Regolamento delle sedute in modalità telematica dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale di Firenze e Pistoia approvato con delibera n. 2005/22 del 23/11/2022;

Richiamato

- Il D.L. C.P.S. 233/46 così come modificato dalla legge 11 gennaio 2018 n. 3;
- l'art. 1, comma 3 lett. b) D.L. C.P.S. 233/46 così come modificato dall'art. 4 della Legge 11, sull'autonomia regolamentare degli Ordini;
- l'art. 3 legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 17 D.lgs. 36/2023;
- l'art. 14 comma 1 D.lgs. 36/2023;
- gli artt. 25 e 26 del D.lgs. 36/2023;
- L'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023;
- Il D.lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- l'art. 3 lettera d) del D.L.C.P.S. 13 settembre 1946 n. 233 concernente l'attribuzione ai consigli direttivi dei Collegi di promuovere e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti;
- Delibera n. 1130/22 del 07/02/2022 "conferimento incarico Presidente Revisore dei Conti 2021-2024"
- la delibera n. 644/2023 del 02/11/2023 di approvazione del bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2024;
- la delibera n. 205/2024 del 11/03/2024 di approvazione delle variazioni al bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2024;
- la delibera n. 607/2024 del 04/11/2024 di approvazione del bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2025;

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE INTERPROVINCIALE FIRENZE PISTOIA
SEDE LEGALE - OPERATIVA: VIA P. DA PALESTRINA, 11 50144 FIRENZE
SEDE OPERATIVA: VIA R. FUCINI, 3 51100 PISTOIA

- Il punto 15.2 “*Preventivo consulenza del lavoro anno 2025 Dott. Damiani*” del Verbale n. 20 del 02.12.2024

Premesso

- Che è necessità dell'Ordine provvedere all'affidamento del servizio di consulenza del lavoro per l'anno 2025;

Rilevato

- Che in data 19/11/2024 lo Studio del Commercialista Dott. Damiani Fabrizio sito in Latina, Via dei Greci, 04100 P.IVA 01814160592 ha presentato un preventivo offrendo i seguenti servizi di consulenza del lavoro:
 - Elaborazione mensile delle buste paga del personale dipendente e componenti organi istituzionali;
 - Elaborazione e trasmissione telematica degli adempimenti mensili (uniemens ed addebito F24);
 - Elaborazione e trasmissione telematica degli adempimenti annuali, mod. 770, autoliquidazione inail, Certificazioni uniche lavoratori dipendenti e parasubordinati, Dichiarazioni IRAP Amministrazioni Pubbliche. Su richiesta si provvederà anche alla compilazione delle CU relative ai lavoratori autonomi.
 - Predisposizione annuale del preventivo di spesa per il costo del personale da inserire nel bilancio di previsione;
 - Assistenza nella stesura del verbale di trattativa decentrata per la erogazione del fondo per i trattamenti accessori;
 - Assistenza nella stesura del piano per il fabbisogno triennale del personale dipendente;
 - Disponibilità per consulenza o assistenza in merito a questioni di carattere amministrativo attinenti la gestione del personale dipendente;
 - Servizio svolto direttamente e con 2/3 incontri annuali;Il tutto per un costo pari ad € 4.500,00 oltre IVA e Cassa Previdenziale, oltre a rimborsi spese eventuali.

Preso atto che

- Il prezzo appare congruo ed opportuno rispetto al servizio offerto;

Ritenuto opportuno

- Affidare il servizio allo Studio del Commercialista Dott. Damiani Fabrizio sito in Latina, Via dei Greci, 04100 P.IVA 01814160592 ha presentato un preventivo offrendo i seguenti servizi di consulenza del lavoro:
 - Elaborazione mensile delle buste paga del personale dipendente e componenti organi istituzionali;
 - Elaborazione e trasmissione telematica degli adempimenti mensili (uniemens ed addebito F24);
 - Elaborazione e trasmissione telematica degli adempimenti annuali, mod. 770, autoliquidazione inail, Certificazioni uniche lavoratori dipendenti e parasubordinati, Dichiarazioni IRAP Amministrazioni Pubbliche. Su richiesta si provvederà anche alla compilazione delle CU relative ai lavoratori autonomi.
 - Predisposizione annuale del preventivo di spesa per il costo del personale da inserire nel bilancio di previsione;
 - Assistenza nella stesura del verbale di trattativa decentrata per la erogazione del fondo per i trattamenti accessori;
 - Assistenza nella stesura del piano per il fabbisogno triennale del personale dipendente;
 - Disponibilità per consulenza o assistenza in merito a questioni di carattere amministrativo attinenti la gestione del personale dipendente;
 - Servizio svolto direttamente e con 2/3 incontri annuali;
- Il tutto per un costo pari ad € 4.500,00 oltre IVA e Cassa Previdenziale, oltre a rimborsi spese eventuali
- che le relative voci di spesa verranno imputate al Tit. 1 Cat. 3 Cap.2 “*Consulenza amministrativa*”

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE INTERPROVINCIALE FIRENZE PISTOIA
SEDE LEGALE - OPERATIVA: VIA P. DA PALESTRINA, 11 50144 FIRENZE
SEDE OPERATIVA: VIA R. FUCINI, 3 51100 PISTOIA

Atteso

- che il preventivo presentato dall'operatore Economico riporta una cifra inferiore a euro 140.000,00 oltre Iva;

Considerato

- che in base a quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 207/2010 è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite la piattaforma "Durc on line" di INAIL ed INPS, e che la stessa è risultata regolare con l'obbligo dei versamenti previdenziali/assicurativi;
- che il servizio offerto dall'operatore economico rientra negli standard qualitativi che si era prefissato l'Ordine;

Considerato, altresì, che con l'affidamento diretto:

- il *principio di economicità* è garantito dalla circostanza per cui la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stato determinato non mediante un confronto diretto tra Ordine ed affidatario, ma sulla base dell'importo stanziato nel bilancio di previsione;
- il *principio dell'efficacia* viene rispettato perché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze dell'Ordine permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale, a beneficio dell'utenza;
- il *principio della tempestività* viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene tempestivamente nei tempi necessari ai fini dell'efficace erogazione dei servizi;
- il *principio della correttezza* viene rispettato, anche attraverso il rispetto delle procedure e del principio di economicità;
- il *principio di non discriminazione* viene garantito sia rispettando il principio di correttezza, sia rispettando il principio della libera concorrenza;
- il *principio della trasparenza* viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs. 33/2013 nonché dall'articolo 20 del d.lgs. 36/2023;
- il *principio della proporzionalità* è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;

Acquisito

Il parere favorevole del Tesoriere Michele Trinci circa gli impegni di spesa del presente atto;
A voti unanimi, per le ragioni menzionate in epigrafe,

DELIBERA

- 1) Studio del Commercialista Dott. Damiani Fabrizio sito in Latina, Via dei Greci, 04100 P.IVA 01814160592 ha presentato un preventivo offrendo i seguenti servizi di consulenza del lavoro:
- Elaborazione mensile delle buste paga del personale dipendente e componenti organi istituzionali;
 - Elaborazione e trasmissione telematica degli adempimenti mensili (uniemens ed addebito F24);
 - Elaborazione e trasmissione telematica degli adempimenti annuali, mod. 770, autoliquidazione inail, Certificazioni uniche lavoratori dipendenti e parasubordinati, Dichiarazioni IRAP Amministrazioni Pubbliche. Su richiesta si provvederà anche alla compilazione delle CU relative ai lavoratori autonomi.
 - Predisposizione annuale del preventivo di spesa per il costo del personale da inserire nel bilancio di previsione;
 - Assistenza nella stesura del verbale di trattativa decentrata per la erogazione del fondo per i trattamenti accessori;
 - Assistenza nella stesura del piano per il fabbisogno triennale del personale dipendente;
 - Disponibilità per consulenza o assistenza in merito a questioni di carattere amministrativo attinenti la gestione del personale dipendente;
 - Servizio svolto direttamente e con 2/3 incontri annuali;

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE INTERPROVINCIALE FIRENZE PISTOIA
SEDE LEGALE - OPERATIVA: VIA P. DA PALESTRINA, 11 50144 FIRENZE
SEDE OPERATIVA: VIA R. FUCINI, 3 51100 PISTOIA

Il tutto per un costo pari ad € 4.500,00 oltre IVA e Cassa Previdenziale, oltre a rimborsi spese eventuali)
2) di autorizzare il RUP Elisabetta Trallori all'acquisizione del CIG.

STABILISCE

relativamente a quanto deliberato, il seguente limite di spesa complessiva: € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) oltre IVA;

ATTESTA

che le relative voci di spesa verranno imputate ai seguenti capitoli Tit. 1 Cat. 3 Cap.2 "*Consulenza amministrativa*" per un totale di € 4.500,00 oltre IVA, Cassa Previdenziale ed eventuali rimborsi spese.

AUTORIZZA

il Tesoriere ad impegnare le relative somme nei limiti del bilancio di previsione 2025

DICHIARA

la presente delibera immediatamente eseguibile
Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario
Dott.ssa Maddalena Troja

Il Presidente
Dott. David Nucci

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.