

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE INTERPROVINCIALE FIRENZE PISTOIA
SEDE LEGALE - OPERATIVA: VIA G. TARGIONI TOZZETTI, 26 - 50144 FIRENZE
SEDE OPERATIVA: VIA R. FUCINI, 3 - 51100 PISTOIA

DELIBERAZIONE n. 549/2026
del Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale
Firenze Pistoia

OGGETTO: "APPROVAZIONE MANUALE PER LA GESIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI."

Il giorno **08 giugno 2026**, il Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia si è riunito in seduta ordinaria, presso la sede Legale dell'Ordine sita in Firenze, (FI) Via Giovanni Targioni Tozzetti n. 26 A/B/C/D.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO
Verbale n. 15/2026

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
NUCCI DAVID	X	
CAPOSCIUTTI BARBARA	X	
TROJA MADDALENA	X	
TRINCI MICHELE		X
ARFAIOLI FILIPPO	X	
BIAGINI CHIARA	X	
GANASSI MATTEO		X
GIGLI LUCIA	X	
GINORI EMANUELE		X
MENCUCCI MARISTELLA	X	
PINI ALESSANDRO	X	
RAGO CRISTIANA	X	
RICCUCCI VALENTINA	X	
ROMANO ROBERTO		X
ULLI MICHELA		X

Constatata la presenza del numero legale
ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO CON VOTI

COMPONENTI	FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
NUCCI DAVID	X		
CAPOSCIUTTI BARBARA	X		
TROJA MADDALENA	X		
TRINCI MICHELE			
ARFAIOLI FILIPPO	X		
BIAGINI CHIARA	X		
GANASSI MATTEO			
GIGLI LUCIA	X		
GINORI EMANUELE			
MENCUCCI MARISTELLA	X		
PINI ALESSANDRO	X		
RAGO CRISTIANA	X		
RICCUCCI VALENTINA	X		
ROMANO ROBERTO			
ULLI MICHELA			

Favorevoli: 10/10 Contrari: 00/10 Astenuti: 10/10

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- Costituito secondo quanto disposto dal D.Lgs. C.P.S. n. 233/46, così come modificato dalla Legge 11 gennaio 2018 n. 3, e dalla delibera n. 569/2024 del verb. 15/2024;
- Nel rispetto delle attribuzioni di cui al capo I e capo II del D.Lgs. C.P.S. n. 233/46 così come modificato dall'art. 4 della Legge 11 gennaio 2018 n. 3;
- Convocato con nota Prot. n. 0006596/2026/ciifp/AC25006/P/II.02/1 e integrato con nota Prot. n. 0006644/2026/ciifp/AC25006/P/II.02/1

VISTO

- La Legge 29 ottobre 1954 n. 1049 "Istituzione dei Collegi delle infermiere professionali, delle assistenti sanitarie visitatrici e delle vigilatrici d'infanzia."
- Il D.lgs. C.P.S. n. 233/46 "Ricostituzione degli ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse" e s.m.i.;
- Il D.P.R. n. 221/50 "Approvazione del regolamento per l'esecuzione del D.lgs. C.P.S. n. 233/1946 sulla ricostituzione degli ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse;
- La Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;
- La legge 43/2006 dettante norme in materia di professioni sanitarie fra le quali quelle infermieristiche e l'istituzione dei relativi ordini professionali;
- La Legge n. 3/2018 in materia di "Riordino delle professioni sanitarie" che modifica i capi I, II, III, del D.lgs. C.P.S. 13 settembre 1946 n. 233;
- Il Decreto di costituzione del Collegio Interprovinciale IPASVI avente per circoscrizione le province di Firenze e Pistoia. DGPROF0041482 del 04/08/2017;
- Il Regolamento disciplinante l'attività degli organi dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale di Firenze e Pistoia approvato con delibera n. 19 del 13.12.2017;
- Il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale di Firenze e Pistoia approvato con delibera n. 368 del 19.5.2021;
- Il Regolamento delle sedute in modalità telematica dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale di Firenze e Pistoia approvato con delibera n. 2005/22 del 23/11/2022;
- Il Regolamento Procedimento Amministrativi dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale di Firenze e Pistoia approvato con delibera n. 209 del 11/03/2024;

Richiamato

- Il D.L. C.P.S. 233/46 così come modificato dalla legge 11 gennaio 2018 n. 3;
- L'art. 1, comma 3 lett. b) D.L. C.P.S. 233/46 così come modificato dall'art. 4 della Legge 11, sull'autonomia regolamentare degli Ordini;
- L'art. 3 legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- La Direttiva n. 8/2009 Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP0050123 P- del 26/11/2009);
- Il D.lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- La Delibera n. 366/2021 del 19/05/2021 "Revisione manuale Protocollo";
- La Delibera n. 2004/2022 del 23/11/2022 "Variazione nominativo responsabile del servizio protocollo al Segretario protempore";

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE INTERPROVINCIALE FIRENZE PISTOIA
SEDE LEGALE - OPERATIVA: VIA G. TARGIONI TOZZETTI, 26 - 50144 FIRENZE
SEDE OPERATIVA: VIA R. FUCINI, 3 - 51100 PISTOIA

- La Delibera n. 607/2024 del 04/11/2024 di approvazione del bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2025;
- La Delibera n. 630/2025 del 24/10/2025 "Approvazione Bilancio Preventivo 2026";
- La Delibera n. 335/2026 del 31/03/2026 "Variazione Bilancio Preventivo 2026";
- Il punto 5.1 "Manuale di gestione documentale" del verbale n. 15 del 08.06.2026;

VISTO

- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.);
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa);
- Il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026;
- Le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

PREMESSO CHE

- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e le Linee Guida AgID sulla gestione dei documenti informatici impongono alle Pubbliche Amministrazioni l'adozione di un Manuale di Gestione documentale;
- Ai sensi del paragrafo 3.5 delle citate Linee Guida AgID, l'Amministrazione è tenuta a redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione documentale, all'interno dell'apposita sezione dell'area "Amministrazione trasparente" prevista dal D.Lgs. n. 33/2013;
- Il Manuale di gestione documentale descrive il sistema di gestione informatica dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- Il Manuale di gestione del protocollo informatico dell'Ente è stato approvato con delibera n. 127 del 13/06/2018 e successivamente aggiornato con delibera n. 366/21 del 19/05/2021;

CONSIDERATO CHE

- L'OPI Firenze Pistoia ha individuato, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.P.R. n. 445/2000, il servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi nella struttura denominata "Protocollo", che rappresenta per l'Ente un'unica AOO – Area Organizzativa Omogenea;
- Con delibera n. 2004/22 del 23/11/2022 è stato nominato quale Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione, ai sensi dell'art. 61, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, il Segretario pro-tempore;

PRESO ATTO CHE

- Il Manuale per la gestione dei flussi documentali costituisce uno strumento tecnico-operativo volto a garantire una gestione corretta, uniforme e trasparente dei documenti sin dalla loro formazione, assicurando il rispetto degli obblighi amministrativi, giuridici e archivistici dell'Ente;
- Il Manuale è composto da un corpo centrale (di carattere generale) e da allegati di natura tecnica e organizzativa, suscettibili di aggiornamento in relazione all'evoluzione tecnologica e normativa;

RITENUTO

- Di demandare al Segretario pro-tempore, in qualità di Responsabile della Gestione Documentale, la predisposizione degli aggiornamenti del Manuale di Gestione e dei relativi allegati in relazione all'evoluzione normativa, all'obsolescenza degli strumenti digitali o a eventuali modifiche dell'organizzazione interna, da sottoporre al Consiglio Direttivo per la formale approvazione;
- Di procedere alla pubblicazione del Manuale sul sito istituzionale dell'Ente, in una sezione chiaramente identificabile dell'area "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Tutto ciò premesso, il Consiglio Direttivo dell'Ordine Interprovinciale OPI Firenze Pistoia,
A voti unanimi, per le ragioni menzionate in epigrafe,

DELIBERA

1. Di approvare e adottare il Manuale per la gestione dei flussi documentali dell'OPI Interprovinciale di Firenze Pistoia, che sostituisce integralmente il precedente Manuale di gestione del protocollo Informatico approvato con delibera n. 127 del 13/06/2018 e aggiornato con delibera n. 366/21 del 19/05/2021;
2. Di dare atto che gli allegati al Manuale sono i seguenti:
 - Allegato n. 1 – Organigramma
 - Allegato n. 2 – Formati di file utilizzati
 - Allegato n. 3 – Titolario di classificazione
 - Allegato n. 4 – Piano di fascicolazione (al momento non oggetto di approvazione)
 - Allegato n. 5 – Piano di conservazione, selezione e scarto dei documenti di archivio
 - Allegato n. 6 – Oggettario
 - Allegato n. 7 – Template Registro EmergenzaSi precisa che l'allegato n. 4, attualmente in fase di completamento in ragione della complessità della sua redazione, non è approvato con il presente atto e sarà sottoposto a successiva e separata deliberazione una volta definitivo;
3. Di pubblicare il Manuale di gestione dei flussi documentali sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
4. Di demandare al Segretario pro-tempore, nella qualità di Responsabile della Gestione Documentale, la cura delle attività necessarie all'attuazione del presente atto e la successiva predisposizione degli aggiornamenti del Manuale e dei relativi allegati da sottoporre all'approvazione del Consiglio.

DICHIARA

la presente delibera immediatamente eseguibile
Letto, approvato e sottoscritto

La Segretaria
(Dott.ssa Maddalena Troja)

Il Presidente
(Dott. David Nucci)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.