



Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia

**Documento approvato con Deliberazione n. 224/2026 del 02/02/2026
del Consiglio Direttivo dell'OPI Interprovinciale Firenze Pistoia**

REGOLAMENTO

PER LA RAPPRESENTANZA OPI NELLE COMMISSIONI DI ESAME FINALE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze
Tel. 055359866 – Fax 055355648
Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia
Tel. 0573359061 – Fax 0573506702
Codice Fiscale: 94270640488
PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it
EMAIL: protocollo@opifipt.it
www.opifipt.com*



INDICE

Art. 1	Funzione della CAI di rappresentanza esponentiale	pag	3
Art. 2	Avviso per la costituzione dell'Elenco dei Rappresentanti OPI presso le Commissioni di Esame finale del CLMSIO	pag	3
Art. 3	Requisiti per la candidatura e presentazione della domanda	pag	4
Art. 4	Valutazione delle domande pervenute	pag	4
Art. 5	Costituzione dell'Elenco dei Rappresentanti OPI nel CLMSIO	pag	5
Art. 6	Designazione dei Rappresentanti OPI	pag	5
Art. 7	Designazione per il singolo Rappresentante	pag	6
Art. 8	Rappresentanza nella seduta di esame	pag	6
Art. 9	Monitoraggio di OPI per il CLMSIO	pag	7
Art. 10	Valutazione periodica della performance del Rappresentante OPI nel CLMSIO	pag	6
Allegati		pag	

Le fonti di riferimento sono costituite da:

- D. Lgs C.P.S. n. 233/1946
- L. 3/2018
- FNOPI 2021 - *Linee di indirizzo temporanee sulle modalità di funzionamento degli organi degli ordini delle professioni infermieristiche*
- FNOPI 2019 - *Linee di indirizzo per lo svolgimento della prova finale nei CdL di Infermieristica e Infermieristica Pediatrica*
- FNOPI - Circolare 1/2024
- Delibera n. 621 del 04/11/2024 - *Regolamento sulla rappresentanza OPI nel CLMSIO*

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze
 Tel. 055359866 – Fax 055355648
 Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia
 Tel. 0573359061 – Fax 0573506702
 Codice Fiscale: 94270640488
 PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it
 EMAIL: protocollo@opifipt.it
www.opifipt.com



Art. 1 – Funzione della CAI di rappresentanza esponenziale

1. Le Linee di Indirizzo FNOPI attribuiscono alla Commissione di Albo Infermieri (CAI) la funzione di rappresentanza esponenziale (art. 3, comma 2, lettera b; *comma 1, lettera c*), in base alla quale la CAI organizza la designazione dei Rappresentanti OPI da proporre al Consiglio Direttivo.
2. La definizione di un Elenco di Rappresentanti OPI per gli esami finali del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (CLMSIO) è conseguente a:
 - a. l'attivazione di un processo di qualità, che permetta alla CAI di mettere in atto quanto previsto dalle *Linee di indirizzo per lo svolgimento della prova finale nei CdL di Infermieristica e Infermieristica Pediatrica* (FNOPI, 2019, p. 7), che non riguardano il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (CLMSIO), ma che per assimilazione consideriamo un documento di riferimento. Da anni è in corso con l'Università degli Studi di Firenze un rapporto di fattiva collaborazione che ha dato luogo all'inclusione nelle Commissioni di esame del CLMSIO di un Rappresentante di OPI e di un Rappresentante di OPI, con pari dignità rispetto agli altri Commissari, sebbene non si tratti di un esame abilitante;
 - b. l'obbligo per tutti i soggetti operanti in OPI, sia perché eletti dagli iscritti, sia perché appartenenti a un Ente sussidiario dello Stato, di operare secondo i principi di *accountability, trasparenza, tracciabilità*: da ciò consegue l'organizzazione di un processo di designazione organizzata e la gestione della rete di Rappresentanti che verrà così a crearsi, tendente a valorizzare il coinvolgimento dei professionisti infermieri iscritti.
 - c. la scelta di contribuire alla valutazione delle competenze dei laureandi magistrali portando in Commissione coloro che incidono sulla identificazione professionale e sul tirocinio degli studenti stessi, ovvero formatori, coordinatori e dirigenti, in modo da arricchire la prova di esame con gli scenari dell'esercizio professionale infermieristico odierno.

Art. 2 – Avviso per la costituzione dell'Elenco dei Rappresentanti OPI presso le Commissioni di Esame finale del CLMSIO

1. All'inizio del proprio mandato quadriennale, l'Ordine Interprovinciale di Firenze – Pistoia emana un Avviso mirato per il reclutamento di iscritti che siano disponibili a rappresentarlo presso le Commissioni di Esame finale per il conseguimento del Diploma di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche. L'Elenco che ne deriverà potrà avere validità per l'intero quadriennio o per parte di esso e potrà essere integrato, tramite nuovo avviso, per carenze e/o dimissioni che rendano insufficiente il numero di Rappresentanti per le esigenze del CLMSIO.

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it

EMAIL: protocollo@opifpt.it

www.opifpt.com



2. L'Avviso verrà pubblicato sul portale di OPI Firenze-Pistoia per 20 giorni (**Allegato 1**). La diffusione dell'Avviso sarà veicolata, oltre che sul portale OPI, anche dai social in uso da parte dell'Ordine, in modo da garantire la massima informazione e quindi accessibilità agli iscritti.

Art. 3 - Requisiti per la candidatura e presentazione della domanda

1. Alla data di presentazione della domanda, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. iscrizione all'Albo di OPI Firenze-Pistoia
 - b. possesso del Diploma di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche;
 - c. esperienza professionale di almeno 5 anni;
 - d. in possesso della certificazione di assolvimento ECM;
 - e. in servizio attivo.
2. Potranno presentare domanda solo coloro che NON sono già inseriti in altri Elenchi di OPIFIPT. L'inserimento in un Elenco di OPIFIPT comporterà automaticamente il rigetto della domanda per un ulteriore Elenco di OPIFIPT.
3. In caso di avvisi emanati in concomitanza da OPIFIPT, gli interessati potranno presentare domanda solo per una delle selezioni relative alla costituzione degli Elenchi di rappresentanza OPI. Nel caso in cui vengano presentate due domande per due elenchi differenti, verrà presa in considerazione solamente la prima domanda presentata (in ordine cronologico), mentre saranno automaticamente rigettate tutte le successive domande per ulteriori elenchi.
4. Nello stilare l'elenco degli infermieri reclutati, l'Ordine darà prevalenza alle candidature avanzate da formatori, coordinatori e dirigenti, salvo esaurimento posti, posto quanto precisato all'art. 1, comma 2, lettera c di questo Regolamento.
5. I Consiglieri e Commissari di OPI, essendo d'ufficio tenuti alla rappresentanza dell'Ordine, non dovranno presentare domanda e saranno inclusi nell'Elenco sulla base della loro disponibilità a ricoprire tale incarico, purché in possesso del Diploma di Laurea Magistrale oggetto di questo Regolamento. Per i soggetti con carica elettiva in OPI valgono i criteri previsti da FNOPI per la designazione (FNOPI, Circolare 1/2024).
6. La domanda e il CV dovranno essere redatti e presentati esclusivamente secondo gli appositi format predisposti da OPIFIPT (**Allegato 2**), da inviarsi tramite PEC a firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it, pena il rigetto della domanda.

Art. 4 – Valutazione delle domande pervenute

1. La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita, composta da:

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it

EMAIL: protocollo@opifipt.it

www.opifipt.com



- a. Presidente e Segretario della CAI, che avranno rispettivamente i ruoli di Presidente e Segretario della Commissione;
 - b. un Consigliere individuato dal Consiglio Direttivo
 - c. un Commissario individuato dalla CAIP.
2. Le domande saranno valutate discrezionalmente dalla Commissione, con l'individuazione degli idonei entro 30 gg. dal termine di presentazione delle domande. Saranno escluse tutte le domande non conformi alle indicazioni contenute nell'Avviso di indizione sia per quanto riguarda il contenuto della domanda e/o del CV.

Art. 5 – Costituzione dell'Elenco dei Rappresentanti OPI in CLMSIO

1. A seguito dell'approvazione e relativa deliberazione dell'Elenco da parte del Consiglio Direttivo OPIFIPT, sarà data comunicazione formale ai soggetti inclusi nell'Elenco. In particolare, l'inclusione sarà effettiva solo dopo la sottoscrizione da parte di ciascuno degli interessati della lettera di impegni (**Allegato 3**) relativi a:
 - adesione al Codice etico e di comportamento dei Rappresentanti OPI nel CLMSIO;
 - partecipazione al corso di formazione iniziale e annuale ed a eventuali debriefing;
 - puntuale dichiarazione dell'assenza di conflitto di interesse;
 - puntuale compilazione online e invio del Report di esame;
 - partecipazione attiva agli eventi istituzionali dell'Ordine (es. Assemblee, giuramento) per la diretta connessione che questi hanno nella rappresentanza OPI nel CLI.
2. Nel percorso formativo iniziale, ogni Rappresentante sarà dotato di un kit utile alla sua azione di rappresentanza, composto da:
 - lanyard e card di OPI da utilizzare per tutta la durata dei lavori della Commissione;
 - modulo per la dichiarazione dell'assenza di conflitto di interesse, da restituire nel corso della prima giornata di formazione;
 - copia cartacea del Report di esame, con accluso il link per la compilazione online successiva alla seduta di esame.

Art. 6 – Designazione dei Rappresentanti OPI

1. Per ogni sessione di esame finale del CLMSIO dell'Università degli Studi di Firenze, perverrà a OPI la richiesta di individuazione dei Rappresentanti OPI per ogni Commissione, da trasferirsi da parte della Segreteria OPI al Presidente della CAI.
2. Il Commissario della CAI referente della rappresentanza nel CLMSIO contatterà i componenti dell'Elenco secondo il criterio della rotazione: un apposito Report renderà la partecipazione alla singola sessione di esame di ogni Rappresentante, in modo da monitorare designazioni eque e bilanciate.

3. Per ogni sessione di esame, la CAI presenterà le proposte di designazione in tempi consoni alla comunicazione all'Università, ovvero nel primo Consiglio Direttivo utile rispetto alla scadenza.
4. Una volta approvata la proposta presentata dalla CAI, la Segreteria OPI trasmetterà all'Università degli Studi di Firenze le designazioni definitive approvate dal Consiglio Direttivo.

Art. 7 – Designazione per il singolo Rappresentante

1. La Segreteria OPI darà comunicazione della designazione con apposita e-mail ad ogni singolo Rappresentante, in modo che questi possa in tempi utili richiedere l'autorizzazione alla prestazione extra-impiego se dipendente pubblico/privato, in relazione al gettone di presenza previsto da OPI che ammonta a € 100,00 lorde per ogni presenza effettiva. Ogni Rappresentante sarà individuato per una Commissione in qualità di Titolare e per un'altra Commissione in qualità di Supplente, o nella stessa sessione o in sessioni diverse, ricevendo il compenso solo per le partecipazioni effettive.
2. In tale designazione saranno forniti per ogni Commissione i recapiti telefonici e gli indirizzi e-mail di Titolari e Supplenti, per ogni evenienza che possa impedire al Titolare di partecipare: nel caso, sarà il Titolare stesso a dover prontamente allertare il Supplente, in modo da non ostacolare i lavori della Commissione.
3. Alla designazione di OPIFIPT di cui al comma 2 farà seguito l'incarico formale che l'Università degli Studi di Firenze conferirà ai soggetti designati dall'Ordine, nel quale sarà specificato il calendario dei lavori della singola Commissione, la sede e quanto altro necessario. La presenza del Rappresentante è obbligatoria per tutta la durata dei lavori.

Art. 8 – Rappresentanza nella seduta di esame

1. Nel corso dell'intera seduta di esame, ogni Rappresentante eserciterà il suo mandato di Commissario con pari dignità e potere di valutazione rispetto agli altri componenti, esprimendo la propria valutazione per la dissertazione dell'elaborato individuale.
2. Nel corso della seduta di esame ogni Rappresentante provvederà a raccogliere i dati richiesti dal Report di esame cartaceo: questi si renderanno necessari alla successiva compilazione online del Report di esame finale del CLMSIO, in quanto nel corso della seduta di esame tutta l'attenzione dei Rappresentanti andrà allo svolgimento dei lavori e al feed-back allo studente di volta in volta esaminato.
3. Nella formazione iniziale, i Rappresentanti riceveranno indicazioni precise per la compilazione del Report di esame finale del CLMSIO. Tale Report dovrà essere ultimato

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it

EMAIL: protocollo@opifipt.it

www.opifipt.com



e inviato entro e non oltre 7 gg dal termine della seduta di esame, in modo da permettere l'elaborazione complessiva dei dati di monitoraggio da parte della CAI.

Art. 9 – Monitoraggio di OPI per il CLMSIO

1. Al termine di ogni anno solare, la CAI rielaborerà i dati emersi dai Report di esame per le sessioni primaverile e autunnale. Tale sintesi annuale sarà trasmessa a:
 - a. tutti i Rappresentanti OPI stessi;
 - b. Consiglio Direttivo e CAIP;
 - c. Presidente e DAF del CLM, professori di Scienze Infermieristiche di UniFI.
2. Questi dati costituiranno la base per la formazione annuale, permettendo di focalizzare le azioni di miglioramento da intraprendere. Successivamente saranno oggetto di un incontro mirato con il Presidente della Scuola di Scienze della Salute, col Presidente del CLMSIO, coi professori di Scienze Infermieristiche, col DAF del CLMSIO.

Art. 10 – Valutazione periodica della performance del Rappresentante OPI nel CLMSIO

1. La CAI provvederà a valutare la performance di ogni Rappresentante OPI al termine di ogni anno solare, secondo i seguenti criteri:
 - a. regolare frequenza alla formazione annuale dedicata;
 - b. assenza di eventi critici a carico del Rappresentante;
 - c. attiva partecipazione alle iniziative istituzionali organizzate da OPI (es. giuramento dei neolaureati del 12 maggio, assemblea dell'Ordine).
2. Gli esiti di tale valutazione saranno riportati sul Report apposito; in base alla conformità ai criteri previsti, si procederà alle successive designazioni.
3. In caso di assenza prolungata, il Presidente della CAI provvederà a consultare l'interessato, verificando impedimenti temporanei o duraturi, in modo da valutare l'effettiva possibilità di continuare a far parte dell'Elenco. In caso di interruzione del lavoro per maternità e malattia di lunga durata si procederà alla sospensione della designazione per la durata dell'assenza dal lavoro stesso.

**ISTITUZIONE DI UN ELENCO PER INFERMIERI RAPPRESENTANTI
DELL'OPI INTERPROVINCIALE DI FIRENZE-PISTOIA
NELL'ESAME FINALE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE
INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE**

PREMESSA

Le "Linee di indirizzo temporanee sulle modalità di funzionamento degli organi degli ordini delle professioni infermieristiche" (FNOPI, 2021) attribuiscono alla Commissione di Aibo Infermieri (CAI) la funzione di designazione dei Rappresentanti di OPI: *"designare i rappresentanti dell'Ordine presso commissioni, enti e organizzazioni di carattere provinciale o comunale"* (art. 3, Comma 1, lettera c)

Per quanto attiene le Commissioni di esame finale del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (CLMSIO), la CAI ha discusso la migliore organizzazione attuabile, tenendo conto dei seguenti aspetti:

- a. l'attivazione di un processo di qualità;
- b. l'applicazione dei principi di legalità e trasparenza, essendo OPIFIPT un Ente Pubblico non economico: è quindi opportuno che ogni atto dell'Ente sia improntato all'accountability, garantendo trasparenza e tracciabilità delle nomine di ciascun soggetto per la singola sessione e nel tempo;
- c. l'adeguatezza al mandato: con la designazione di OPI, il Rappresentante OPIFIPT assume la carica di Commissario al pari degli altri componenti della Commissione di esame. È perciò necessario che sia informato sul proprio ruolo e sui doveri e responsabilità che discendono da questo, in modo da poterlo svolgere in omogeneità con gli altri Rappresentanti;
- d. la scelta di contribuire alla valutazione delle competenze dei candidati portando in Commissione coloro che praticano quotidianamente l'infermieristica nei servizi e che contribuiscono all'espletamento del tirocinio degli studenti, in modo da arricchire le prove di esame con gli scenari dell'assistenza di base odierna.

Al fine di perseguire gli obiettivi di cui sopra, si è quindi ritenuto necessario attivare un Elenco dei Rappresentanti OPIFIPT sulla base di una manifestazione di interesse degli iscritti.

**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO PER INFERMIERI
RAPPRESENTANTI OPI NELL'ESAME FINALE
DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE
E OSTETRICHE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE**

È pubblicato un Avviso per la manifestazione di interesse relativa alla costituzione dell'Elenco dei Rappresentanti OPIFIPT nell'esame finale del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (CLMSIO).

La **funzione** richiesta al Rappresentante OPIFIPT è quella di collaborare alla valutazione dei candidati in sede di esame finale.

L'**incarico** comporta la partecipazione alla seduta di esame per la quale si è nominati in qualità di Titolari o Supplenti e, al contempo:

- la sottoscrizione del Codice etico e di comportamento dei Rappresentanti OPI nel CLMSIO;
- la dichiarazione annuale di assenza di conflitto di interesse;
- la partecipazione alla formazione annuale e a gruppi di lavoro;
- la partecipazione attiva agli eventi istituzionali dell'Ordine (es. Assemblee) per poter rappresentare l'Ente in sede di esame.

Tutte queste attività hanno carattere di obbligatorietà per ogni componente dell'Elenco.

Ogni anno verrà effettuata una valutazione della performance del singolo Rappresentante, con l'evidenziazione di eventuali criticità. L'esito di tale valutazione inciderà sulla possibilità che il Rappresentante abbia o meno successive designazioni, che oltre ad essere assegnate nel rispetto del criterio della rotazione, saranno effettuate in relazione all'assolvimento degli obblighi discendenti dall'incarico assunto.

Possono manifestare il proprio interesse all'inserimento nell'Elenco per Infermieri Rappresentanti OPIFIPT nel CLMSIO solo coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo di OPI Firenze-Pistoia
- possesso del Diploma di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche;
- esperienza professionale di almeno 5 anni;
- in possesso della certificazione di assolvimento ECM;
- in servizio attivo.

La Commissione esprimerà una valutazione discrezionale sulla base dei CV presentati dagli interessati. Nello stilare l'elenco degli infermieri reclutati, l'Ordine darà prevalenza alle candidature avanzate da formatori, coordinatori e dirigenti infermieri clinici, ed a seguire, salvo esaurimento posti, alle candidature presentate da infermieri clinici, posto quanto precisato all'art. 1, comma 2, punto c del Regolamento.

Per entrare a far parte dell'Elenco, il candidato deve possedere i suddetti requisiti al momento dell'Avviso e per tutta la durata dell'incarico.

La domanda e il CV dovranno essere redatti e presentati secondo gli appositi format allegati, da inviarsi tramite PEC a OPI (firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it), a partire dal ed entro e non oltre il alle ore 23.59. Saranno escluse tutte le domande non conformi a quanto previsto nell'Avviso nella domanda e/o nel CV aggiornato e firmato.

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it

EMAIL: protocollo@opifipt.it

www.opifipt.com





Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia

OPI

L'Elenco degli idonei sarà pubblicato sul portale di OPI Firenze-Pistoia dopo la valutazione delle domande da parte di una Commissione costituita dal Presidente della CAI, dal Segretario della CAI, da un Consigliere individuato dal Consiglio Direttivo e da un Commissario individuato dalla CAIP, entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze
Tel. 055359866 – Fax 055355648
Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia
Tel. 0573359061 – Fax 0573506702
Codice Fiscale: 94270640488
PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it
EMAIL: protocollo@opifipt.it
www.opifipt.com*



Al Presidente dell'OPI Firenze-Pistoia

domanda formulata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via / Piazza _____ n. _____
Telefono cell _____
PEC _____

chiede di essere ammesso all'Elenco dei Rappresentanti OPI per l'Esame finale del Diploma di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche per l'OPI di Firenze-Pistoia.

A tal fine si impegna fin da ora a garantire ognuna delle funzioni richieste al Rappresentante.

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- ☐ di essere iscritto all'OPI Firenze-Pistoia con posizione n.....
- ☐ di svolgere attualmente l'attività professionale di infermiere
(*si ricorda che sono necessari almeno 5 anni di servizio per candidarsi*)
- ☐ di aver conseguito il Diploma di Laurea in Scienze Infermieristiche e Ostetriche nell'anno _____ presso l'Università degli Studi di _____
- ☐ di non aver riportato condanne penali;
- ☐ di non essere stato soggetto di procedimenti disciplinari gravi da parte dell'Azienda presso cui opero;
- ☐ di non essere stato soggetto di procedimenti disciplinari ordinistici gravi da parte di questo Ordine delle Professioni Infermieristiche e di non aver riportato sanzioni.

Data _____

Firma _____

CURRICULUM VITAE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000

Il/la sottoscritto/a
 nato/a ail.....
 residente a
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione in apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sotto la propria responsabilità

dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	
Indirizzo	
Telefono	
e-mail	
PEC	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	
-----------------	--

Numero iscrizione Albo OPI Firenze-Pistoia	
--	--

TITOLI di STUDIO / QUALIFICAZIONE PROF.LE

• Data	
• Titolo	

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze
 Tel. 055359866 – Fax 055355648
 Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia
 Tel. 0573359061 – Fax 0573506702
 Codice Fiscale: 94270640488
 PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it
 EMAIL: protocollo@opifpt.it
www.opifpt.com



• Ente erogatore	
• Voto o giudizio riportato	
• Data	
• Titolo	
• Ente erogatore	
• Voto o giudizio riportato	
• Data	
• Titolo	
• Ente erogatore	
• Voto o giudizio riportato	
• Data	
• Titolo	
• Ente erogatore	
• Voto o giudizio riportato	
• Data	
• Titolo	
• Ente erogatore	
• Voto o giudizio riportato	
• Data	
• Titolo	
• Ente erogatore	
• Voto o giudizio riportato	
• Data	
• Titolo	
• Ente erogatore	
• Voto o giudizio riportato	

OBBLIGO DI FORMAZIONE ECM

Triennio ECM 2023-2025	Certificazione attestante l'assolvimento dell'obbligo formativo ECM
Triennio ECM 2020-2022	Certificazione attestante l'assolvimento dell'obbligo formativo ECM

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze
 Tel. 055359866 – Fax 055355648
 Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia
 Tel. 0573359061 – Fax 0573506702
 Codice Fiscale: 94270640488
 PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it
 EMAIL: protocollo@opifpt.it
www.opifpt.com



Triennio ECM 2017-2019	Certificazione attestante l'assolvimento dell'obbligo formativo ECM
Triennio 2014-2016	Certificazione attestante l'assolvimento dell'obbligo formativo ECM

ESPERIENZE PROF.LI

• Date	dal al
• Datore di lavoro	
• Inquadramento prof.le	
• Principali attività e responsabilità	
• Date	dal al
• Datore di lavoro	
• Inquadramento prof.le	
• Principali attività e responsabilità	
• Date	dal al
• Datore di lavoro	
• Inquadramento prof.le	
• Principali attività e responsabilità	
• Date	dal al
• Datore di lavoro	
• Inquadramento prof.le	
• Principali attività e responsabilità	
• Date	dal al
• Datore di lavoro	
• Inquadramento prof.le	
• Principali attività e responsabilità	

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze
 Tel. 055359866 – Fax 055355648
 Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia
 Tel. 0573359061 – Fax 0573506702
 Codice Fiscale: 94270640488
 PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it
 EMAIL: protocollo@opifpt.it
www.opifpt.com



PUBBLICAZIONI

(compilare solo se trattasi di pubblicazioni relative all'Infermieristica/Infermieristica pediatrica. Non verranno conteggiate altre pubblicazioni)

• Data	
• Rivista o editore	
• Autori	
• Titolo	
• Tipo di pubblicazione	
• Data	
• Rivista o editore	
• Autori	
• Titolo	
• Tipo di pubblicazione	
• Data	
• Rivista o editore	
• Autori	
• Titolo	
• Tipo di pubblicazione	
• Data	
• Rivista o editore	
• Autori	
• Titolo	
• Tipo di pubblicazione	

DOCENZE

(compilare solo se trattasi di docenze svolte nel CLMSIO. Non verranno conteggiate altre docenze)

• Anno didattico	
• Sede CLM	
• Insegnamento	
• Ore docenza svolte	
• Anno didattico	
• Sede CLM	
• Insegnamento	

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it

EMAIL: protocollo@opifpt.it

www.opifpt.com



• Ore docenza svolte	
• Anno didattico	
• Sede CLM	
• Insegnamento	
• Ore docenza svolte	
• Anno didattico	
• Sede CLM	
• Insegnamento	
• Ore docenza svolte	
• Anno didattico	
• Sede CLM	
• Insegnamento	
• Ore docenza svolte	

DATA
FIRMA.....

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze
 Tel. 055359866 – Fax 055355648
 Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia
 Tel. 0573359061 – Fax 0573506702
 Codice Fiscale: 94270640488
 PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it
 EMAIL: protocollo@opifipt.it
www.opifipt.com



Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze
Tel. 055359866 – Fax 055355648
Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia
Tel. 0573359061 – Fax 0573506702
Codice Fiscale: 94270640488
PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it
EMAIL: protocollo@opifipt.it
www.opifipt.com



IMPEGNI DEL RAPPRESENTANTE OPI NEL CLMSIO

L'Elenco dei Rappresentanti OPI nell'esame finale del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (CLMSIO), in cui lei è incluso, è valido per il biennio 2025 – 2026.

La partecipazione all'Elenco comporta una serie di impegni, indicati nell'Avviso stesso, che qui riportiamo:

- la sottoscrizione del Codice etico e di comportamento dei Rappresentanti OPI nel CLMSIO
- la dichiarazione annuale di assenza di conflitto di interesse;
- la partecipazione alla seduta di esame per la quale si è nominati in qualità di Titolare e l'intervento i sostituzione del Titolare se necessario;
- la partecipazione alla formazione annuale e a gruppi di lavoro;
- la partecipazione attiva agli eventi istituzionali dell'Ordine (es. Assemblee) per poterlo rappresentare in sede di esame del CLM.

Tutte queste attività hanno carattere di obbligatorietà per il singolo nominato nell'Elenco. La sottoscrizione e restituzione alla Segreteria OPI di questo documento comporta l'adesione formale a questi impegni.

Al termine di ogni anno sarà svolta una valutazione della performance del singolo Rappresentante: l'esito di tale valutazione inciderà sulla possibilità che il medesimo abbia o meno successive designazioni.

Nella formazione iniziale le verranno consegnati: lanyard OPI e badge OPI, da indossare durante l'intera seduta di esame, di cui le raccomandiamo di aver cura per l'intera vigenza dell'Elenco, salvo nuove versioni dei documenti.

Data _____

FIRMA _____

Autorizzo la diffusione del mio numero di cellulare e del mio indirizzo di posta elettronica personale a:

- Università degli Studi di Firenze per l'incarico che dovrà assegnarmi
- Rappresentanti nominati per la sessione di esame, per permettere gli accordi preliminari alla seduta tra Commissari e l'eventuale sostituzione in caso di necessità.

Data _____

FIRMA _____

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DEL RAPPRESENTANTE OPI NEL CLMSIO

I Rappresentanti OPI nel CLMSIO, in quanto designati in un Elenco dell'Ente con funzioni di rappresentanza dell'Ordine, operano per conto di OPI: sono quindi tenuti a comportamenti consoni a questo mandato. Di conseguenza sono chiamati al rispetto dei principi e delle norme riportate all'interno del Codice deontologico delle Professioni Infermieristiche (2025), al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (2023), nonché in questo testo.

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it

EMAIL: protocollo@opifpt.it

www.opifpt.com



Art. 1 - Consapevolezza della responsabilità di rappresentanza.

Tutti i Rappresentanti costituiscono un esempio di riferimento del professionista infermiere, per tutti e in ogni occasione: sia nel momento del loro incarico in Commissione di esame, ma anche nei rapporti con gli assistiti e i colleghi. Pertanto ogni Rappresentante deve mantenere un comportamento consono al suo incarico, rivolgendosi adeguatamente agli assistiti, intrattenendo coi colleghi comunicazioni e relazioni rispettose, commentando l'operato e le scelte dell'Ordine evitando polemiche che possono nuocere alla reputazione del medesimo. Le critiche, laddove vi siano, devono essere espresse dal Rappresentante con modalità costruttiva, ovvero non polemica o irrispettosa, nelle sedi e nei momenti opportuni.

Art. 2 - Rispetto della programmazione e degli impegni assunti.

Una volta sottoscritta la lettera di impegni, quanto contenuto si intende accettato dal Rappresentante, che si atterrà a quanto previsto.

Art. 3 - Rispetto degli obblighi correlati al ruolo di Rappresentante in sede di esame.

Contestualmente all'avvio dei lavori della Commissione, il Rappresentante si impegna a esaminare i documenti relativi ai lavori della Commissione e agli studenti. Si impegna altresì a una partecipazione attiva e propositiva in tutte le fasi di esame, nonché nelle attività propedeutiche, evitando elementi di distrazione dal suo impegno di valutazione dei candidati (es. telefonate al cellulare, uscite ripetute dalla sede della Commissione) e rendendosi sempre riconoscibile attraverso lanyard e card OPI

Art. 4 – Rispetto della riservatezza su quanto rilevato e condiviso nelle varie fasi di esame.

Ciascun Rappresentante, in qualità di Commissario di esame, è tenuto al segreto d'ufficio: non può quindi divulgare quanto si è venuto a conoscere nell'espletamento delle attività preparatorie, di valutazione e di certificazione degli esiti dell'esame.

Art. 5 – Rispetto della equità, imparzialità, terzietà e trasparenza nelle varie fasi di esame.

Ciascun Rappresentante, in qualità di Commissario di esame, è tenuto a garantire omogeneità di trattamento dei candidati, sia nelle prove di esame che nella valutazione. Si impegna a garantire ad ogni candidato le stesse opportunità durante tutte le fasi di esame.

Art. 6 - Rispetto della lealtà e correttezza.

Ciascun Rappresentante, in qualità di Commissario di esame, si impegna ad agire con lealtà e correttezza in ogni fase dell'esame, curando particolare attenzione e partecipazione al momento della valutazione di ogni candidato e ai criteri definiti dall'Università.

Art. 7 - Conflitto di interesse.

Nel caso insorgano conflitti di interesse nelle attività da espletare, il Rappresentante si impegna a dichiararli prontamente per i provvedimenti del caso.

Data _____

FIRMA _____

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze
Tel. 055359866 – Fax 055355648
Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia
Tel. 0573359061 – Fax 0573506702
Codice Fiscale: 94270640488
PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it
EMAIL: protocollo@opifpt.it
www.opifpt.com

