



Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia

**Documento approvato con Deliberazione n. 586/2025 del 06/10/2025
del Consiglio Direttivo dell'OPI Interprovinciale Firenze Pistoia**

REGOLAMENTO

PER LA RAPPRESENTANZA OPI NELLE COMMISSIONI DI ESAME FINALE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze
Tel. 055359866 – Fax 055355648
Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia
Tel. 0573359061 – Fax 0573506702
Codice Fiscale: 94270640488
PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it
EMAIL: protocollo@opifipt.it
www.opifipt.com*



INDICE

Art. 1	Funzione della CAI di rappresentanza esponentiale	pag	3
Art. 2	Avviso per la costituzione dell'Elenco dei Rappresentanti OPI presso le Commissioni di Esame finale del CLMSIO	pag	3
Art. 3	Requisiti per la candidatura e presentazione della domanda	pag	4
Art. 4	Valutazione delle domande pervenute	pag	4
Art. 5	Costituzione dell'Elenco dei Rappresentanti OPI nel CLMSIO	pag	5
Art. 6	Designazione dei Rappresentanti OPI	pag	5
Art. 7	Designazione per il singolo Rappresentante	pag	6
Art. 8	Rappresentanza nella seduta di esame	pag	6
Art. 9	Monitoraggio di OPI per il CLMSIO	pag	7
Art. 10	Valutazione periodica della performance del Rappresentante OPI nel CLMSIO	pag	6
Allegati		pag	

Le fonti di riferimento sono costituite da:

- D. Lgs C.P.S. n. 233/1946
- L. 3/2018
- FNOPI 2021 - *Linee di indirizzo temporanee sulle modalità di funzionamento degli organi degli ordini delle professioni infermieristiche*
- FNOPI 2019 - *Linee di indirizzo per lo svolgimento della prova finale nei CdL di Infermieristica e Infermieristica Pediatrica*
- FNOPI - Circolare 1/2024
- Delibera n. 621 del 04/11/2024 - *Regolamento sulla rappresentanza OPI nel CLMSIO*

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze
 Tel. 055359866 – Fax 055355648
 Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia
 Tel. 0573359061 – Fax 0573506702
 Codice Fiscale: 94270640488
 PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it
 EMAIL: protocollo@opifipt.it
www.opifipt.com



Art. 1 – Funzione della CAI di rappresentanza esponentiale

1. Le Linee di Indirizzo FNOPI attribuiscono alla Commissione di Albo Infermieri (CAI) la funzione di rappresentanza esponentiale (art. 3, comma 2, lettera b; *comma 1, lettera c*), in base alla quale la CAI organizza la designazione dei Rappresentanti OPI da proporre al Consiglio Direttivo.
2. La definizione di un Elenco di Rappresentanti OPI per gli esami finali del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (CLMSIO) è conseguente a:
 - a. l'attivazione di un processo di qualità, che permetta alla CAI di mettere in atto quanto previsto dalle *Linee di indirizzo per lo svolgimento della prova finale nei CdL di Infermieristica e Infermieristica Pediatrica* (FNOPI, 2019, p. 7), che non riguardano il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (CLMSIO), ma che per assimilazione consideriamo un documento di riferimento. Da anni è in corso con l'Università degli Studi di Firenze un rapporto di fattiva collaborazione che ha dato luogo all'inclusione nelle Commissioni di esame del CLMSIO di un Rappresentante di OPI e di un Rappresentante di OPI, con pari dignità rispetto agli altri Commissari, sebbene non si tratti di un esame abilitante;
 - b. l'obbligo per tutti i soggetti operanti in OPI, sia perché eletti dagli iscritti, sia perché appartenenti a un Ente sussidiario dello Stato, di operare secondo i principi di *accountability, trasparenza, tracciabilità*: da ciò consegue l'organizzazione di un processo di designazione organizzata e la gestione della rete di Rappresentanti che verrà così a crearsi, tendente a valorizzare il coinvolgimento dei professionisti infermieri iscritti.
 - c. la scelta di contribuire alla valutazione delle competenze dei laureandi magistrali portando in Commissione coloro che incidono sulla identificazione professionale e sul tirocinio degli studenti stessi, ovvero formatori, coordinatori e dirigenti, in modo da arricchire la prova di esame con gli scenari dell'esercizio professionale infermieristico odierno.

Art. 2 – Avviso per la costituzione dell'Elenco dei di Rappresentanti OPI presso le Commissioni di Esame finale del CLMSIO

1. All'inizio del proprio mandato quadriennale, l'Ordine Interprovinciale di Firenze – Pistoia emana un Avviso mirato per il reclutamento di iscritti che siano disponibili a rappresentarlo presso le Commissioni di Esame finale per il conseguimento del Diploma di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche. L'Elenco che ne deriverà potrà avere validità per l'intero quadriennio o per parte di esso e potrà essere integrato, tramite nuovo avviso, per carenze e/o dimissioni che rendano insufficiente il numero di Rappresentanti per le esigenze del CLMSIO.

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it

EMAIL: protocollo@opifpt.it

www.opifpt.com



2. L'Avviso verrà pubblicato sul portale di OPI Firenze-Pistoia per 20 giorni (**Allegato 1**). La diffusione dell'Avviso sarà veicolata, oltre che sul portale OPI, anche dai social in uso da parte dell'Ordine, in modo da garantire la massima informazione e quindi accessibilità agli iscritti.

Art. 3 - Requisiti per la candidatura e presentazione della domanda

1. Alla data di presentazione della domanda, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. iscrizione all'Albo di OPI Firenze-Pistoia
 - b. possesso del Diploma di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche;
 - c. esperienza professionale di almeno 5 anni;
 - d. in possesso della certificazione di assolvimento ECM;
 - e. in servizio attivo.
2. Potranno presentare domanda solo coloro che NON sono già inseriti in altri Elenchi di OPIFIPT. L'inserimento in un Elenco di OPIFIPT comporterà automaticamente il rigetto della domanda per un ulteriore Elenco di OPIFIPT.
3. In caso di avvisi emanati in concomitanza da OPIFIPT, gli interessati potranno presentare domanda solo per una delle selezioni relative alla costituzione degli Elenchi di rappresentanza OPI. Nel caso in cui vengano presentate due domande per due elenchi differenti, verrà presa in considerazione solamente la prima domanda presentata (in ordine cronologico), mentre saranno automaticamente rigettate tutte le successive domande per ulteriori elenchi.
4. Nello stilare l'elenco degli infermieri reclutati, l'Ordine darà prevalenza alle candidature avanzate da formatori, coordinatori e dirigenti, salvo esaurimento posti, posto quanto precisato all'art. 1, comma 2, lettera c di questo Regolamento.
5. I Consiglieri e Commissari di OPI, essendo d'ufficio tenuti alla rappresentanza dell'Ordine, non dovranno presentare domanda e saranno inclusi nell'Elenco sulla base della loro disponibilità a ricoprire tale incarico, purché in possesso del Diploma di Laurea Magistrale oggetto di questo Regolamento. Per i soggetti con carica elettiva in OPI valgono i criteri previsti da FNOPI per la designazione (FNOPI, Circolare 1/2024).
6. La domanda e il CV dovranno essere redatti e presentati esclusivamente secondo gli appositi format predisposti da OPIFIPT (**Allegato 2**), da inviarsi tramite PEC a firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it, pena il rigetto della domanda.

Art. 4 – Valutazione delle domande pervenute

1. La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita, composta da:

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it

EMAIL: protocollo@opifipt.it

www.opifipt.com



- a. Presidente e Segretario della CAI, che avranno rispettivamente i ruoli di Presidente e Segretario della Commissione;
 - b. un Consigliere individuato dal Consiglio Direttivo
 - c. un Commissario individuato dalla CAIP.
2. Le domande saranno valutate discrezionalmente dalla Commissione, con l'individuazione degli idonei entro 30 gg. dal termine di presentazione delle domande. Saranno escluse tutte le domande non conformi alle indicazioni contenute nell'Avviso di indizione sia per quanto riguarda il contenuto della domanda e/o del CV.

Art. 5 – Costituzione dell'Elenco dei Rappresentanti OPI in CLMSIO

1. A seguito dell'approvazione e relativa deliberazione dell'Elenco da parte del Consiglio Direttivo OPIFIPT, sarà data comunicazione formale ai soggetti inclusi nell'Elenco. In particolare, l'inclusione sarà effettiva solo dopo la sottoscrizione da parte di ciascuno degli interessati della lettera di impegni (**Allegato 3**) relativi a:
 - a. partecipazione ai corsi di formazione annuali previsti da OPI ed a eventuali debriefing;
 - b. puntuale dichiarazione dell'assenza di conflitto di interesse;
 - c. partecipazione attiva agli eventi istituzionali dell'Ordine (es. Assemblee, giuramento) per la diretta connessione che questi hanno nella rappresentanza OPI nel CLI.
2. Nel percorso formativo iniziale, ogni Rappresentante sarà dotato di un kit utile alla sua azione di rappresentanza, composto da:
 - lanyard e card di OPI da utilizzare per tutta la durata dei lavori della Commissione;
 - modulo per la dichiarazione dell'assenza di conflitto di interesse, da restituire nel corso della prima giornata di formazione;
 - copia cartacea del Report di esame, con accluso il link per la compilazione online successiva alla seduta di esame.

Art. 6 – Designazione dei Rappresentanti OPI

1. Per ogni sessione di esame finale del CLMSIO dell'Università degli Studi di Firenze, perrà a OPI la richiesta di individuazione dei Rappresentanti OPI per ogni Commissione, da trasferirsi da parte della Segreteria OPI al Presidente della CAI.
2. Il Commissario della CAI referente della rappresentanza nel CLMSIO contatterà i componenti dell'Elenco secondo il criterio della rotazione: un apposito Report renderà la partecipazione alla singola sessione di esame di ogni Rappresentante, in modo da monitorare designazioni eque e bilanciate.

3. Per ogni sessione di esame, la CAI presenterà le proposte di designazione in tempi consoni alla comunicazione all'Università, ovvero nel primo Consiglio Direttivo utile rispetto alla scadenza.
4. Una volta approvata la proposta presentata dalla CAI, la Segreteria OPI trasmetterà all'Università degli Studi di Firenze le designazioni definitive approvate dal Consiglio Direttivo.

Art. 7 – Designazione per il singolo Rappresentante

1. La Segreteria OPI darà comunicazione della designazione con apposita e-mail ad ogni singolo Rappresentante, in modo che questi possa in tempi utili richiedere l'autorizzazione alla prestazione extra-impiego se dipendente pubblico/privato, in relazione al gettone di presenza previsto da OPI che ammonta a € 100,00 lorde per ogni presenza effettiva. Ogni Rappresentante sarà individuato per una Commissione in qualità di Titolare e per un'altra Commissione in qualità di Supplente, o nella stessa sessione o in sessioni diverse, ricevendo il compenso solo per le partecipazioni effettive.
2. In tale designazione saranno forniti per ogni Commissione i recapiti telefonici e gli indirizzi e-mail di Titolari e Supplenti, per ogni evenienza che possa impedire al Titolare di partecipare: nel caso, sarà il Titolare stesso a dover prontamente allertare il Supplente, in modo da non ostacolare i lavori della Commissione.
3. Alla designazione di OPIFIPT di cui al comma 2 farà seguito l'incarico formale che l'Università degli Studi di Firenze conferirà ai soggetti designati dall'Ordine, nel quale sarà specificato il calendario dei lavori della singola Commissione, la sede e quanto altro necessario. La presenza del Rappresentante è obbligatoria per tutta la durata dei lavori.

Art. 8 – Rappresentanza nella seduta di esame

1. Nel corso dell'intera seduta di esame, ogni Rappresentante eserciterà il suo mandato di Commissario con pari dignità e potere di valutazione rispetto agli altri componenti, esprimendo la propria valutazione per la dissertazione dell'elaborato individuale.
2. Nel corso della seduta di esame ogni Rappresentante provvederà a raccogliere i dati richiesti dal Report di esame cartaceo: questi si renderanno necessari alla successiva compilazione online del Report di esame finale del CLM, in quanto nel corso della seduta di esame tutta l'attenzione dei Rappresentanti andrà allo svolgimento dei lavori e al feed-back allo studente di volta in volta esaminato.
3. Nella formazione iniziale, i Rappresentanti riceveranno indicazioni precise per la compilazione del Report di esame finale del CLM. Tale Report dovrà essere ultimato e inviato entro e non oltre 7 gg dal termine della seduta di esame, in modo da permettere l'elaborazione complessiva dei dati di monitoraggio da parte della CAI.

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it

EMAIL: protocollo@opifipt.it

www.opifipt.com



Art. 9 – Monitoraggio di OPI per il CLMSIO

1. Al termine di ogni anno solare, la CAI rielaborerà i dati emersi dai Report di esame per le sessioni primaverile e autunnale. Tale sintesi annuale sarà trasmessa a:
 - a. tutti i Rappresentanti OPI stessi;
 - b. Consiglio Direttivo e CAIP;
 - c. Presidente e DAF del CLM, professori di Scienze Infermieristiche di UniFI.
2. Questi dati costituiranno la base per la formazione annuale, permettendo di focalizzare le azioni di miglioramento da intraprendere. Successivamente saranno oggetto di un incontro mirato con il Presidente della Scuola di Scienze della Salute, col Presidente del CLMSIO, coi professori di Scienze Infermieristiche, col DAF del CLMSIO.

Art. 10 – Valutazione periodica della performance del Rappresentante OPI nel CLMSIO

1. La CAI provvederà a valutare la performance di ogni Rappresentante OPI al termine di ogni anno solare, secondo i seguenti criteri:
 - a. regolare frequenza alla formazione annuale dedicata;
 - b. assenza di eventi critici a carico del Rappresentante;
 - c. attiva partecipazione alle iniziative istituzionali organizzate da OPI (es. giuramento dei neolaureati del 12 maggio, assemblea dell'Ordine).
2. Gli esiti di tale valutazione saranno riportati sul Report apposito; in base alla conformità ai criteri previsti, si procederà alle successive designazioni.
3. In caso di assenza prolungata, il Presidente della CAI provvederà a consultare l'interessato, verificando impedimenti temporanei o duraturi, in modo da valutare l'effettiva possibilità di continuare a far parte dell'Elenco. In caso di interruzione del lavoro per maternità e malattia di lunga durata si procederà alla sospensione della designazione per la durata dell'assenza dal lavoro stesso.