

Documento approvato con Deliberazione n .802 del 30/08/2021
del Consiglio Direttivo dell'OPI Interprovinciale Firenze Pistoia

**REGOLAMENTO
PER LE MODALITA' E I CRITERI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE FORMATIVE
PROVENIENTI DA SOGGETTI ESTERNI**

Art. 1 Finalità

Il presente documento stabilisce le modalità e i criteri per la presentazione di proposte formative da parte di soggetti proponenti e la successiva approvazione e conseguente promozione da parte dell'Ordine

Art. 2 Soggetti proponenti

Possono presentare proposte di eventi formativi sia singole persone fisiche, sia persone giuridiche (Aziende, agenzie formative, associazioni, ecc.)

Art. 3 Tipologia di attività formativa

La proposta presentata deve rientrare in una delle seguenti tipologie:

- corso di aggiornamento e sviluppo professionale (durata minima 6 ore);
- seminario, convegno, tavola rotonda (minimo 2 ore);
- workshop

Le tipologie di attività formativa sopra citate dovranno avere l'articolazione temporale e gestionale/organizzativa prevista dalle "Linee guida e di coordinamento attuative del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo" vigenti e approvate dal Consiglio Direttivo

Art. 4 Presentazione di una proposta di attività formativa

Il progetto formativo dovrà essere preventivamente proposto al Consiglio Direttivo inviando la richiesta alla segreteria o tramite i consiglieri delegati alla formazione allo scopo di verificarne la fattibilità e la coerenza dei contenuti con le attività formative promosse dall'Ordine nonché la corrispondenza della proposta formativa alla normativa regionale e nazionale di riferimento.

La proposta dovrà essere redatta compilando la Scheda attività formativa "allegato 1". In tale scheda dovrà essere indicato il programma che si intende svolgere, diviso in moduli, temi e relativi docenti incaricati.

I docenti sono soggetti al Regolamento per l'affidamento di incarichi di docenza dell'Ordine.

La proposta di attività formativa così corredata dovrà essere inviata per posta elettronica all'indirizzo

protocollo@opifipt.it i termini così stabiliti:

-Entro il 1° Gennaio per il periodo Febbraio-Agosto

-Entro il 1° Settembre per il periodo Settembre-Dicembre

Tutte le proposte che non perverranno entro le scadenze prefissate verranno inserite nelle integrazioni successive.

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it - www.opifipt.it

Art. 5 Attribuzione dei crediti Ecm attivazione dell'attività formativa proposta

Successivamente alla valutazione da parte dei Consiglieri delegati alla formazione, gli stessi potranno:

- chiedere eventuali integrazioni;
- concordare un appuntamento per approfondimenti;
- concordare le date di svolgimento dell'attività formativa;
- concordare i luoghi di svolgimento dell'attività formativa;
- concordare gli aspetti economici dell'evento formativo
- valutare l'idoneità della proposta.

La proposta formativa viene infine approvata dal Consiglio dell'Ordine e promossa dallo stesso, Il Consiglio può, a Suo insindacabile giudizio, valutare l'ammissibilità o meno delle proposte formative.