



Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia

**Documento approvato con Deliberazione n. 621/2024 del 04/11/2024
del Consiglio Direttivo dell'OPI Interprovinciale Firenze Pistoia**

REGOLAMENTO

**PER LA RAPPRESENTANZA OPI NELLE COMMISSIONI DI ESAME FINALE DEL CORSO DI
LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE (CLMSIO)**

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze
Tel. 055359866 – Fax 055355648
Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia
Tel. 0573359061 – Fax 0573506702
Codice Fiscale: 94270640488
PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it
EMAIL: protocollo@opifipt.it
www.opifipt.com*



INDICE

Art. 1	Funzione della CAI di rappresentanza esponentiale	pag.	3
Art. 2	Avviso per la costituzione dell'Elenco dei Rappresentanti OPI presso le Commissioni di Esame finale del CLMSIO	pag.	3
Art. 3	Requisiti per la candidatura e presentazione della domanda	pag.	3
Art. 4	Valutazione delle domande pervenute	pag.	4
Art. 5	Costituzione dell'Elenco dei Rappresentanti OPI nel CLMSIO	pag.	4
Art. 6	Designazione dei Rappresentanti OPI	pag.	5
Art. 7	Designazione per il singolo Rappresentante	pag.	5
Art. 8	Rappresentanza nella seduta di esame	pag.	5
Art. 9	Monitoraggio di OPI per il CLMSIO	pag.	5
Art. 10	Valutazione periodica della performance del Rappresentante OPI nel CLMSIO	pag.	6
Allegati		pag.	7

Le fonti di riferimento sono costituite da:

- D. Lgs C.P.S. n. 233/1946
- L. 3/2018
- FNOPI - Circolare 1/2024
- Delibera di OPIFIPT n. 174 del 17.03.2023

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it

EMAIL: protocollo@opifipt.it

www.opifipt.com



Art. 1 – Funzione della CAI di rappresentanza esponentiale

1. Le Linee di Indirizzo FNOPI attribuiscono alla Commissione di Albo Infermieri (CAI) la funzione di rappresentanza esponentiale (art. 3, comma 2, lettera b; *comma 1, lettera c*), in base alla quale la CAI organizza la designazione dei Rappresentanti OPI da proporre al Consiglio Direttivo.
2. La definizione di un Elenco di Rappresentanti OPI per gli esami finali del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (CLMSIO) è conseguente a:
 - a. l'attivazione di un processo di qualità, che permetta alla CAI di mettere in atto quanto previsto dalle *Linee di indirizzo per lo svolgimento della prova finale nei CdL di Infermieristica e Infermieristica Pediatrica* (FNOPI, 2019, p. 7), che non riguardano il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (CLMSIO), ma che per assimilazione consideriamo un documento di riferimento. Da anni è in corso con l'Università degli Studi di Firenze un rapporto di fattiva collaborazione che ha dato luogo all'inclusione nelle Commissioni di esame del CLMSIO di un Rappresentante di OPI e di un Rappresentante di OPO, con pari dignità rispetto agli altri Commissari, sebbene non si tratti di un esame abilitante;
 - b. l'obbligo per tutti i soggetti operanti in OPI, sia perché eletti dagli iscritti, sia perché appartenenti a un Ente sussidiario dello Stato, di operare secondo i principi di *accountability*, *trasparenza*, *tracciabilità*: da ciò consegue l'organizzazione di un processo di designazione organizzata e la gestione della rete di Rappresentanti che verrà così a crearsi;
 - c. la scelta di contribuire alla valutazione delle competenze dei laureandi magistrali portando in Commissione coloro che incidono sulla identificazione professionale e sul tirocinio degli studenti stessi, ovvero formatori, coordinatori e dirigenti, in modo da arricchire la prova di esame con gli scenari dell'esercizio professionale infermieristico odierno.

Art. 2 – Avviso per la costituzione dell'Elenco dei Rappresentanti OPI presso le Commissioni di Esame finale del CLMSIO

1. All'inizio del proprio mandato quadriennale, l'OPI Interprovinciale Firenze Pistoia emana un Avviso mirato per il reclutamento di iscritti che siano disponibili a rappresentarlo presso le Commissioni di Esame finale per il conseguimento del Diploma di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche. L'Elenco che ne deriverà potrà avere validità per l'intero quadriennio o per parte di esso e potrà essere integrato, tramite nuovo avviso, per carenze e/o dimissioni che rendano insufficiente il numero di Rappresentanti per le esigenze del CLMSIO.
2. L'Avviso verrà pubblicato sul portale di OPIFIPT per 15 giorni (**Allegato 1**). La diffusione dell'Avviso sarà veicolata, oltre che sul portale OPIFIPT, anche dai social in uso da parte dell'Ordine, in modo da garantire la massima informazione e quindi accessibilità agli iscritti.

Art. 3 - Requisiti per la candidatura e presentazione della domanda

1. Alla data di presentazione della domanda, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. iscrizione all'Albo di OPI Interprovinciale Firenze Pistoia

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it

EMAIL: protocollo@opifipt.it

www.opifipt.com



- b. possesso del Diploma di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche;
- c. esperienza professionale di almeno 5 anni;
- d. in servizio attivo.
- 2. Potranno presentare domanda solo coloro che NON sono inseriti in altri Elenchi di OPIFIPT.
- 3. Nello stilare l'elenco degli infermieri reclutati, l'Ordine darà prevalenza alle candidature avanzate da formatori, coordinatori e dirigenti, salvo esaurimento posti, posto quanto precisato all'art. 1, comma 2, lettera c di questo Regolamento.
- 4. I Consiglieri e Commissari di OPIFIPT, essendo d'ufficio tenuti alla rappresentanza dell'Ordine, non dovranno presentare domanda e saranno inclusi nell'Elenco sulla base della loro disponibilità a ricoprire tale incarico, purché in possesso del Diploma di Laurea Magistrale oggetto di questo Regolamento. Per i soggetti con carica elettiva in OPIFIPT valgono i criteri previsti da FNOPI per la designazione (FNOPI, Circolare 1/2024).
- 5. La domanda e il CV dovranno essere redatti e presentati secondo gli appositi format, da inviarsi tramite PEC a OPI (firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it).

Art. 4 – Valutazione delle domande pervenute

- 1. La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita, composta da:
 - a. Presidente e Segretario della CAI, che avranno rispettivamente i ruoli di Presidente e Segretario della Commissione;
 - b. un Consigliere individuato dal Consiglio Direttivo
 - c. un Commissario individuato dalla CAIP.
- 2. Le domande saranno valutate discrezionalmente dalla Commissione, con l'individuazione degli idonei entro 30 gg. dal termine di presentazione delle domande. Saranno escluse tutte le domande non conformi all'Avviso nella domanda e/o nel CV.

Art. 5 – Costituzione dell'Elenco dei Rappresentanti OPI in CLMSIO

- 1. Dopo che il Consiglio Direttivo avrà proceduto con l'approvazione e deliberazione dell'Elenco, sarà data comunicazione formale ai soggetti inclusi nell'Elenco. In particolare, l'inclusione sarà effettiva solo dopo la sottoscrizione da parte di ciascuno degli interessati della lettera di impegni (**Allegato 2**) relativi a:
 - a. partecipazione ai corsi di formazione annuali previsti da OPIFIPT ed a eventuali debriefing;
 - b. puntuale dichiarazione dell'assenza di conflitto di interesse;
 - c. partecipazione attiva agli eventi istituzionali dell'Ordine (es. Assemblee, giuramento) per la diretta connessione che questi hanno nella rappresentanza OPI nel CLI.
- 2. Nel corso del percorso formativo iniziale, ogni Rappresentante sarà dotato di un kit utile alla sua azione di rappresentanza, composto da:
 - a. layard e card di OPI da utilizzare per tutta la durata dei lavori della Commissione;
 - b. modulo per la dichiarazione dell'assenza di conflitto di interesse, da restituire nel corso della

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it

EMAIL: protocollo@opifipt.it

www.opifipt.com



formazione annuale.

Art. 6 – Designazione dei Rappresentanti OPI

1. Per ogni sessione di esame finale del CLMSIO dell'Università degli Studi di Firenze, perverrà a OPIFIPT la richiesta di individuazione dei Rappresentanti OPI per ogni Commissione, da trasferirsi da parte della Segreteria OPIFIPT al Presidente della CAI.
2. Il Commissario della CAI referente della rappresentanza nel CLMSIO contatterà i componenti dell'Elenco secondo il criterio della rotazione: un apposito Report (**Allegato 3**) renderà la partecipazione alla singola sessione di esame di ogni Rappresentante, in modo da monitorare designazioni eque e bilanciate.
3. Per ogni sessione di esame, la CAI presenterà le proposte di designazione in tempi consoni alla comunicazione all'Università, ovvero nel primo Consiglio Direttivo utile rispetto alla scadenza.
4. Una volta approvata la proposta presentata dalla CAI, la Segreteria OPIFIPT trasmetterà all'Università degli Studi di Firenze le designazioni definitive approvate dal Consiglio Direttivo.

Art. 7 – Designazione per il singolo Rappresentante

1. La Segreteria OPIFIPT darà comunicazione della designazione con apposita e-mail ad ogni singolo Rappresentante, in modo che questi possa in tempi utili richiedere l'autorizzazione alla prestazione extra-impiego se dipendente pubblico/privato, in relazione al gettone di presenza previsto da OPIFIPT che ammonta a € 100,00 lorde per ogni presenza effettiva. Ogni Rappresentante sarà individuato per una Commissione in qualità di Titolare e per un'altra Commissione in qualità di Supplente.
2. In tale designazione saranno forniti per ogni Commissione i recapiti telefonici e gli indirizzi e-mail di Titolari e Supplenti, per gli accordi preliminari alla seduta di esame e per ogni evenienza che possa impedire al Titolare di partecipare: nel caso, sarà il Titolare stesso a dover prontamente allertare il Supplente, in modo da non ostacolare i lavori della Commissione.
3. Alla designazione di OPIFIPT di cui al comma 2 farà seguito l'incarico formale che l'Università degli Studi di Firenze conferirà ai soggetti designati dall'Ordine, nel quale sarà specificato il calendario dei lavori della singola Commissione, le sedi e quanto altro necessario. La presenza del Rappresentante è obbligatoria per tutta la durata dei lavori.

Art. 8 – Rappresentanza nella seduta di esame

1. Nel corso dell'intera seduta di esame, ogni Rappresentante eserciterà il suo mandato di Commissario con pari dignità e potere di valutazione rispetto agli altri componenti, esprimendo la propria valutazione per la dissertazione dell'elaborato individuale.

Art. 9 – Monitoraggio di OPI per il CLMSIO

1. Periodicamente la CAI rielaborerà quanto emerso dai Rappresentanti OPI. Tale sintesi sarà

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it

EMAIL: protocollo@opifipt.it

www.opifipt.com



trasmessa a:

- a. tutti i Rappresentanti OPI stessi;
- b. Consiglio Direttivo e CAIP;
- c. Presidente e DAF del CLMSIO, professori di Scienze Infermieristiche di UniFI;

Questi dati costituiranno la base per la formazione annuale, permettendo di focalizzare eventuali azioni di miglioramento da intraprendere.

Art. 10 – Valutazione periodica della performance del Rappresentante OPI nel CLMSIO

1. La CAI provvederà a valutare la performance di ogni Rappresentante OPI al termine di ogni anno solare, secondo i seguenti criteri:
 - a. regolare frequenza alla formazione annuale dedicata;
 - b. assenza di eventi critici a carico del Rappresentante;
 - c. attiva partecipazione alle iniziative istituzionali organizzate da OPI (es. giuramento dei neolaureati del 12 maggio, assemblea dell'Ordine).Gli esiti di tale valutazione saranno riportati sul Report apposito (**Allegato 3**); in base alla conformità ai criteri previsti, si procederà alle successive designazioni.
2. In caso di assenza prolungata, il Presidente della CAI provvederà a consultare l'interessato, verificando impedimenti temporanei o duraturi, in modo da valutare l'effettiva possibilità di continuare a far parte dell'Elenco. In caso di interruzione del lavoro per maternità e malattia di lunga durata si procederà alla sospensione della designazione per la durata dell'assenza dal lavoro stesso.

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze
Tel. 055359866 – Fax 055355648
Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia
Tel. 0573359061 – Fax 0573506702
Codice Fiscale: 94270640488
PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it
EMAIL: protocollo@opifipt.it
www.opifipt.com*

