



Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia

**Documento approvato con Deliberazione n. 618/2024 del 04/11/2024
del Consiglio Direttivo dell'OPI Interprovinciale Firenze Pistoia**

REGOLAMENTO

PER LA RAPPRESENTANZA OPI NELLE COMMISSIONI DI ESAME FINALE DEL CLI

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze
Tel. 055359866 – Fax 055355648
Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia
Tel. 0573359061 – Fax 0573506702
Codice Fiscale: 94270640488
PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it
EMAIL: protocollo@opifipt.it
www.opifipt.com*



INDICE

Art. 1	Funzione della CAI di rappresentanza esponentiale	pag.	3
Art. 2	Avviso per la costituzione dell'Elenco dei Rappresentanti OPI presso le Commissioni di Esame finale del CLI	pag.	3
Art. 3	Requisiti per la candidatura e presentazione della domanda	pag.	3
Art. 4	Valutazione delle domande pervenute	pag.	4
Art. 5	Costituzione dell'Elenco dei Rappresentanti OPI nel CLI	pag.	4
Art. 6	Designazione dei Rappresentanti OPI	pag.	4
Art. 7	Designazione per il singolo Rappresentante	pag.	5
Art. 8	Rappresentanza nella seduta di esame	pag.	5
Art. 9	Monitoraggio di OPI per il CLI	pag.	6
Art. 10	Valutazione periodica della performance del Rappresentante OPI nel CLI	pag.	6
Allegati		pag.	7

Le fonti di riferimento sono costituite da:

- D. Lgs C.P.S. n. 233/1946
- L. 3/2018
- FNOPI 2019 - Linee di indirizzo per lo svolgimento della prova finale dei Corsi di Laurea in Infermieristica e Infermieristica pediatrica
- Università degli Studi di Firenze - Regolamento didattico B162
- Università degli Studi di Firenze - Regolamento esame finale del CLI
- FNOPI - Circolare 1/2024

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it

EMAIL: protocollo@opifpt.it

www.opifpt.com



Art. 1 – Funzione della CAI di rappresentanza esponentiale

1. Le “Linee di indirizzo temporanee sulle modalità di funzionamento degli organi degli ordini delle professioni infermieristiche” di FNOPI (2021) attribuiscono alla Commissione di Albo Infermieri (CAI) la funzione di rappresentanza esponentiale (art. 3, comma 2, lettera b), in base alla quale la CAI organizza la designazione dei Rappresentanti OPI da proporre al Consiglio Direttivo.
2. La definizione di un Elenco di Rappresentanti OPI per gli esami finali del Corso di Laurea in Infermieristica (CLI) è conseguente a:
 - a. l’attivazione di un processo di qualità, che permetta alla CAI di mettere in atto quanto previsto dalle *Linee di indirizzo per lo svolgimento della prova finale nei CdL di Infermieristica e Infermieristica Pediatrica* (FNOPI, 2019, p. 7).
 - b. l’obbligo per tutti i soggetti operanti in OPI, sia perché eletti dagli iscritti, sia perché appartenenti a un Ente sussidiario dello Stato, di operare secondo i principi di *accountability, trasparenza, tracciabilità*: da ciò consegue l’organizzazione di un processo di designazione organizzata e la gestione della rete di Rappresentanti che verrà così a crearsi;
 - c. la scelta di contribuire alla valutazione delle competenze dei laureandi portando in Commissione coloro che praticano quotidianamente l’infermieristica nei servizi e che contribuiscono all’espletamento del tirocinio degli studenti, in modo da arricchire le prove di esame con gli scenari dell’esercizio professionale infermieristico odierno.

**Art. 2 – Avviso per la costituzione dell’Elenco dei
di Rappresentanti OPI presso le Commissioni di Esame finale del CLI**

1. All’inizio del proprio mandato quadriennale, l’Ordine Interprovinciale di Firenze – Pistoia emana un Avviso mirato per il reclutamento di iscritti che siano disponibili a rappresentarlo presso le Commissioni di Esame finale per il conseguimento del Diploma di Laurea in Infermieristica. L’Elenco che ne deriverà potrà avere validità per l’intero quadriennio o per parte di esso e potrà essere integrato, tramite nuovo avviso, per carenze e/o dimissioni che rendano insufficiente il numero di Rappresentanti per le esigenze del CLI.
2. L’Avviso verrà pubblicato sul portale di OPI Firenze-Pistoia per 15 giorni (**Allegato 1**). La diffusione dell’Avviso sarà veicolata, oltre che sul portale OPI, anche dai social in uso da parte dell’Ordine, in modo da garantire la massima informazione e quindi accessibilità agli iscritti.

Art. 3 - Requisiti per la candidatura e presentazione della domanda

1. Alla data di presentazione della domanda, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - iscrizione all’Albo di OPI Firenze-Pistoia
 - possesso del Diploma di Laurea in Infermieristica conseguito in Italia o titolo equipollente;
 - esperienza professionale di almeno 3 anni;
 - in servizio attivo.
2. Potranno presentare domanda solo coloro che NON sono inseriti in altri Elenchi di OPI FI-PT.
3. Rispetto al totale dei posti messi a bando:
 - il 25% dei posti sarà riservato a coloro che sono alla prima esperienza di candidatura in un Elenco per il CLI, in modo da garantire il maggior coinvolgimento di tutti gli iscritti interessati;
 - il 25% dei posti sarà riservato ai giovani infermieri, ovvero coloro che hanno tra i 3 e 5 anni di esperienza professionale dal momento della laurea;

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it

EMAIL: protocollo@opifpt.it

www.opifpt.com



- nello stilare l'elenco degli infermieri reclutati, l'Ordine darà prevalenza alle candidature avanzate da infermieri clinici ed a seguire, salvo esaurimento posti, alle candidature presentata da formatori, coordinatori e dirigenti, posto quanto precisato all'art. 1, comma 2, punto c.
- 4. I Consiglieri e Commissari di OPI, essendo d'ufficio tenuti alla rappresentanza dell'Ordine, non dovranno presentare domanda e saranno inclusi nell'Elenco sulla base della loro disponibilità a ricoprire tale incarico. Per i soggetti con carica elettiva in OPI valgono i criteri previsti da FNOPI per la designazione (FNOPI, Circolare 1/2024).
- 5. La domanda e il CV dovranno essere redatti e presentati secondo gli appositi format, da inviarsi tramite PEC a OPIFIPT (firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it).

Art. 4 – Valutazione delle domande pervenute

1. La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita, composta da:
 - Presidente e Segretario della CAI, che avranno rispettivamente i ruoli di Presidente e Segretario della Commissione;
 - un Consigliere individuato dal Consiglio Direttivo.
2. Le domande saranno valutate discrezionalmente dalla Commissione, con l'individuazione degli idonei entro 30 gg dal termine di presentazione delle domande. Saranno escluse tutte le domande non conformi all'Avviso nella domanda e/o nel CV.

Art. 5 – Costituzione dell'Elenco dei Rappresentanti OPI in CLI

1. Dopo che il Consiglio Direttivo avrà proceduto con l'approvazione e deliberazione dell'Elenco, sarà data comunicazione formale ai soggetti inclusi nell'Elenco. In particolare l'inclusione sarà effettiva solo dopo la sottoscrizione da parte di ciascuno degli interessati della lettera di impegni (**Allegato 2**), relativi a:
 - partecipazione al corso di formazione iniziale e annuale ed a eventuali debriefing;
 - puntuale dichiarazione dell'assenza di conflitto di interesse;
 - puntuale compilazione online e invio del Report di esame;
 - partecipazione attiva agli eventi istituzionali dell'Ordine (es. Assemblee, giuramento) per la diretta connessione che questi hanno nella rappresentanza OPI nel CLI.
2. Nel corso della formazione iniziale, ogni Rappresentante sarà dotato di un kit utile alla sua azione di rappresentanza, composto da:
 - layard e card di OPI da utilizzare per tutta la durata dei lavori della Commissione;
 - modulo per la dichiarazione dell'assenza di conflitto di interesse, da restituire nel corso della prima giornata di formazione;
 - copia cartacea del Report di esame, con accluso il link per la compilazione on line successiva alla seduta di esame;
 - scheda da consegnare al neolaureato per l'iscrizione a OPIFIPT a seguito della proclamazione.

Art. 6 – Designazione dei Rappresentanti OPI

1. Per ogni sessione di esame finale del CLI dell'Università degli Studi di Firenze, perverrà a OPI la richiesta di individuazione dei Rappresentanti OPI per ogni Commissione costituita presso le varie sedi, da traferirsi da parte della Segreteria OPI al Presidente della CAI.
2. Il Commissario della CAI referente della rappresentanza nel CLI contatterà i componenti dell'Elenco

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it

EMAIL: protocollo@opifipt.it

www.opifipt.com



secondo il criterio della rotazione: un apposito Report (**Allegato 3**) renderà la partecipazione alla singola sessione di esame finale del CLI di ogni Rappresentante, in modo da monitorare designazioni eque e bilanciate.

3. Per ogni sessione di esame, la CAI presenterà le proposte di designazione in tempi consoni alla comunicazione all'Università, ovvero nel primo Consiglio Direttivo utile rispetto alla scadenza.
4. Una volta approvata la proposta presentata dalla CAI, la Segreteria OPI trasmetterà all'Università degli Studi di Firenze le designazioni definitive approvate dal Consiglio Direttivo.

Art. 7 – Designazione per il singolo Rappresentante

1. La Segreteria OPI darà comunicazione della designazione con apposita e-mail ad ogni singolo Rappresentante, in modo che questi possa in tempi utili richiedere l'autorizzazione alla prestazione extra-impiego se dipendente pubblico/privato. Ogni Rappresentante sarà individuato per una Commissione in qualità di Titolare e per un'altra Commissione in qualità di Supplente, ricevendo il compenso dall'Università degli Studi di Firenze solo per le partecipazioni effettive.
2. In tale designazione saranno forniti per ogni Commissione i recapiti telefonici e gli indirizzi e-mail di Titolari e Supplenti, per gli accordi preliminari alla seduta di esame e per ogni evenienza che possa impedire al Titolare di partecipare: nel caso, sarà il Titolare stesso a dover prontamente allertare il Supplente, in modo da non ostacolare i lavori della Commissione.
3. Alla designazione di OPIFIPT di cui al comma 2 farà seguito l'incarico formale che l'Università degli Studi di Firenze conferirà ai soggetti designati dall'Ordine, nel quale sarà specificato il calendario dei lavori della singola Commissione, le sedi e quanto altro necessario. La presenza di ognuno dei due Rappresentanti è obbligatoria per tutta la durata dei lavori, pena la sospensione dei lavori della Commissione.

Art. 8 – Rappresentanza nella seduta di esame

1. Nel corso dell'intera seduta di esame, ogni Rappresentante eserciterà il suo mandato di Commissario con pari dignità e potere di valutazione rispetto agli altri componenti, esprimendo sia per la prova pratica che per la dissertazione dell'elaborato la propria valutazione.
2. Nel corso della seduta di esame ogni Rappresentante provvederà a raccogliere i dati richiesti dal Report di esame cartaceo: questi si renderanno necessari alla successiva compilazione online del Report di esame finale del CLI, in quanto nel corso della seduta di esame tutta l'attenzione dei Rappresentanti andrà allo svolgimento dei lavori e al feed-back allo studente di volta in volta esaminato.
3. Nella formazione iniziale, i Rappresentanti riceveranno indicazioni precise per la compilazione del Report di esame finale del CLI. Tale Report dovrà essere ultimato e inviato entro e non oltre 7 gg dal termine della seduta di esame, in modo da permettere l'elaborazione complessiva dei dati di monitoraggio da parte della CAI. Periodicamente, ovvero in ogni sessione autunnale, la FNOPI richiede anche ad ogni Rappresentante la compilazione di un questionario online ai fini del monitoraggio dei CLI a livello nazionale.

Art. 9 – Monitoraggio di OPI per il CLI

1. Al termine di ogni anno solare, la CAI rielaborerà i dati emersi dai Report di esame per le sessioni primaverile e autunnale. Tale sintesi annuale sarà trasmessa a:
 - tutti i Rappresentanti OPI stessi;
 - Consiglio Direttivo e CAIP;

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it

EMAIL: protocollo@opifipt.it

www.opifipt.com



- Presidente e DAF del CLI, professori di Scienze Infermieristiche di UniFI.
- 2. Questi dati costituiranno la base per la formazione annuale, permettendo di focalizzare le azioni di miglioramento da intraprendere. Successivamente saranno oggetto di un incontro mirato con il Presidente della Scuola di Scienze della Salute, col Presidente del CLI, coi professori di Scienze Infermieristiche, coi DAF dell'Università degli Studi di Firenze.

Art. 10 – Valutazione periodica della performance del Rappresentante OPI nel CLI

1. La CAI provvederà a valutare la performance di ogni Rappresentante OPI al termine di ogni anno solare, secondo i seguenti criteri:
 - regolare frequenza alla formazione annuale dedicata;
 - assenza di eventi critici a carico del Rappresentante;
 - regolare e puntuale consegna della documentazione (es. Report e reporting di eventuali eventi critici);
 - attiva partecipazione alle iniziative istituzionali organizzate da OPI (es. giuramento dei neolaureati del 12 maggio, assemblea dell'Ordine).
2. Gli esiti di tale valutazione saranno riportati sul Report apposito (**Allegato 3**); in base alla conformità ai criteri previsti, si procederà alle successive designazioni.
3. In caso di assenza prolungata, il Presidente della CAI provvederà a consultare l'interessato, verificando impedimenti temporanei o duraturi, in modo da valutare l'effettiva possibilità di continuare a far parte dell'Elenco. In caso di interruzione del lavoro per maternità e malattia di lunga durata si procederà alla sospensione della designazione per la stessa durata dell'assenza dal lavoro.