



*Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia*

**ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE INTERPROVINCIALE FIRENZE PISTOIA**

**SEDE LEGALE- OPERATIVA: VIA P. DA PALESTRINA, 11 50144 FIRENZE**

**SEDE OPERATIVA: VIA R. FUCINI, 3 51100 PISTOIA**

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE E DI ALTRI ENTI**

**Approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo N. 421 del 31/05/2024**

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)*

*EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)*

*[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*



## INDICE

- 1) Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti;**
- 2) Modalità di utilizzo delle graduatorie;**
- 3) Procedura e criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti;**
- 4) Chiamata degli idonei;**
- 5) Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie detenute dall'Ordine;**
- 6) Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità;**
- 7) Rinvio dinamico**

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)*

*EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)*

*[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*



## **Art. 1**

### **Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali**

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, secondo quanto disposto dall'art. 9, L. 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Ordine può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle norme di legge e delle procedure disciplinate dal presente regolamento;
2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione di dipendenti.

## **Art. 2**

### **Modalità di utilizzo**

1. La concreta utilizzazione di graduatorie di altri enti è preceduta dall'esito negativo sia della comunicazione di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, sia della procedura di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 dello stesso decreto, salvo deroghe previste dalla normativa vigente;
2. L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato;
3. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate che può essere stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria;
4. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione del Consiglio dell'Ordine. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate;
5. L'intesa si concretizza con la stipula della convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie. In particolare, dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)*

*EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)*

*[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*





comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli enti convenzionati;

6. La utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio;

### **Art. 3**

#### **Procedura e criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti**

1. In caso di utilizzazione condivisa della graduatoria, l'Ordine stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.
2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene con il seguente ordine di priorità, per ambito territoriale:
  - a) graduatorie di altri Ordini Professionali aventi sede nella Provincia di Firenze o Pistoia;
  - b) graduatorie di altri Ordini Professionali aventi sede nella Regione Toscana;
  - c) eventuali graduatorie di altri Ordini Professionali sul territorio nazionale;
  - d) eventuali graduatorie di altri Enti sul territorio nazionale;
3. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2, per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procede a scorrere la graduatoria **più recente**, al fine di avvalersi di personale maggiormente preparato sulle più recenti novità normative. Nel caso in cui le graduatorie siano approvate nello stesso anno solare si terrà conto:
  - della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero dei vincitori (solo nel caso in cui la graduatoria più recente sia stata già utilizzata fino al quinto classificato);
  - della graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina (solo nel caso in cui sia la graduatoria più recente che quella meno utilizzata siano state già utilizzate fino al quinto classificato);

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)*

*EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)*

*[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*





4. Al fine di individuare le graduatorie esistenti nell'ambito territoriale di cui al comma 2 l'Ordine invia tramite pec a tutti gli enti ivi presenti la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta. Decorso tale termine senza esito nella risposta l'Ordine può procedere alla richiesta dell'utilizzo delle graduatorie esistenti rispettando l'ordine di priorità sancito al comma 2 del presente articolo.
5. Nel caso di una sola risposta positiva, l'Ordine con propria deliberazione e nel rispetto del presente regolamento, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo Ente.
6. Nel caso di più risposte positive si utilizzano i criteri di scelta di cui al comma 3.
7. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, l'Ordine stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.
8. La Convenzione deve essere conforme a quanto disciplinato nel presente regolamento;

#### **Art. 4**

#### **Chiamata degli idonei**

1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria;
2. L'Ordine si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora la procedura di utilizzo della graduatoria non risulti compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

#### **Art. 5**

#### **Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie dell'Ordine**

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie aperte per assunzione di personale dipendente detenute dall'Ordine sia per assunzioni a tempo determinato che indeterminato, il Consiglio dell'Ordine sarà chiamato a deliberare sulla concessione o meno della stessa;
2. Per utilizzo di graduatorie da parte di altri Enti, il rilascio dell'autorizzazione allo scorrimento è subordinato al versamento di un rimborso spese da parte dell'ente

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)*

*EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)*

*[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*





- utilizzatore in favore dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze-Pistoia di un importo forfettario di € 1.500,00 per ogni posizione richiesta a tempo indeterminato;
3. L'utilizzo della graduatoria deve essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e cessa o con l'assunzione del candidato idoneo utilmente collocato o con l'esaurimento della graduatoria stessa;
  4. Nell'accordo dovranno essere disciplinati: il numero dei posti da concedere, le modalità pratiche di utilizzo, i rapporti economici tra gli enti convenzionati e tutti gli altri criteri ritenuti opportuni;
  5. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti da questo e da altri enti.

#### **Art. 6**

#### **Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**

1. Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione e si applica a tutte le procedure concorsuali avviate o da avviare;
2. L'entrata in vigore del presente regolamento determina l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari che risultino in contrasto col medesimo;
3. Il presente regolamento è pubblicato sul sito web dell'Ordine.

#### **Art. 7**

#### **Rinvio dinamico**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia;
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)*

*EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)*

*[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*

