

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2023

Il giorno 5 maggio 2023 alle ore 11,00 Presso la sede dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale di Firenze e Pistoia si è riunita la delegazione trattante per la definizione del contratto decentrato ai sensi del CCNL Funzioni Centrali 2019-2022.

Sono presenti:

Per l'Ordine:

Il Presidente David Nucci

Il Segretario Maddalena Troja in collegamento, tramite il sistema GSuite, dalle ore 10.50 alle ore 11.47

Delegazione di parte sindacale:
Gabriele Manetti Sindacalista CISL FP

PREMESSO

- che lo scopo del presente accordo è quello di promuovere una più efficace razionalizzazione del lavoro e di favorire l'armonizzazione e la realizzazione di progetti strumentali e/o di risultato, per migliorare i servizi offerti agli iscritti, agli Enti o privati che si rivolgono all'Ordine, nonché al fine di fronteggiare particolari esigenze in considerazione della particolarità e specificità dell'Ordine nella propria realtà organizzativa a fronte di tutte le attività, delle politiche organizzative e gestionali;
- Che il contratto collettivo di riferimento è il CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 comprensivo delle rivalutazioni previste dallo stesso;
- Che a norma del D.L. 31.08.2013 n.101 art. 2 contenente *"gli ordini, i collegi professionali, i relativi organismi nazionali e gli enti aventi natura associativa, con propri regolamenti, si adeguano, tenendo conto delle relative peculiarità, ai principi del D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150, ad eccezione dell'art.14 nonché delle disposizioni di cui al titolo III, e ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa, in quanto non gravanti sulla finanza pubblica"* ovvero relativo all'organismo di valutazione della performance, L'Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia non è soggetto alla misurazione della performance e alla nomina dell'OIV.
- Che il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale di Firenze Pistoia.

CONCORDANO QUANTO SOTTO RIPORTATO

1) Durata

Il presente contratto concerne il periodo 01.01.2023-31.12.2023.



2) Il sistema delle relazioni sindacali

Il presente accordo riconosce nel sistema delle relazioni sindacali in vigore uno dei fattori principali per lo sviluppo e la modernizzazione dell'Ordine.

Nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle responsabilità gestionali, il sistema è incentrato sul rafforzamento del confronto, che deve portare alla realizzazione della massima trasparenza ed efficacia dei rapporti, su tutte le tematiche di comune interesse, nella convinzione che tale metodologia sia la più idonea a risolvere eventuali problemi e garantire il miglioramento della qualità dei servizi, ad un ruolo sempre più partecipativo e coinvolgente delle OO.SS. ai governi di processi di innovazione e organizzazione del lavoro.

3) Il sistema di classificazione

In analogia a quanto dettato dal CCNL 2019 – 2021, si inserisce la tabella di trasposizione automatica del nuovo sistema di classificazione.

Ex comparto EPnE	Nuovo sistema di classificazione
Area C - C5	AREA FUNZIONARI
Area C - C4	
Area C - C3	
Area C - C2	
Area C - C1	
Area B - B3	AREA ASSISTENTI
Area B - B3	
Area B - B3	
Area A - A3	AREA OPERATORI
Area A - A2	
Area A - A1	



In applicazione del nuovo sistema di classificazione dell'art. 13 del CCNL Funzioni Centrali 2019 – 2021, si riportano le nuove declaratorie del personale:

<p>AREA OPERATORI</p>	<p>Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti ai ruoli ampliamenti fungibili.</p> <p>Specifiche professionali:</p> <ul style="list-style-type: none">• conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici• capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni• responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano. <p>Requisiti di base per l'accesso: assolvimento dell'obbligo scolastico</p>
<p>AREA ASSISTENTI</p>	<p>Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.</p> <p>Specifiche professionali:</p> <ul style="list-style-type: none">• conoscenze teoriche esaurienti• capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro• responsabilità di risultato su ambiti circoscritti (fasi di processo o processi) ed eventualmente con responsabilità di supervisionare il lavoro di colleghi. <p>Requisiti di base per l'accesso: scuola secondaria di secondo grado.</p>



**AREA
FUNZIONARI**

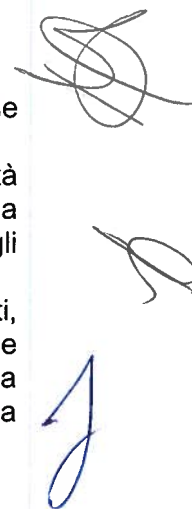
Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze specialistiche
- competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove
- capacità di lavoro in autonomia accompagnato da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati,
- responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, anche amministrative, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative.

Requisiti di base per l'accesso:

laurea (triennale o magistrale)



**AREA ELEVATE
PROFESSIONALI
TA'**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, svolgono funzioni di elevato contenuto professionale e specialistico e/o coordinano e gestiscono processi articolati di significativa importanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse eventualmente affidate, attraverso la responsabilità diretta di moduli o strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche
- competenze adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità,
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti





In virtù del nuovo CCNL funzioni centrali si concorda di rinviare ad altro incontro l'individuazione delle "Famiglie Professionali".

4) Straordinario e istituzione banca delle ore

Premesso che lo straordinario non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione del lavoro, il Presidente, esclusivamente per esigenze straordinarie, eccezionali e non programmabili, può autorizzarne l'effettuazione individuando, con i dipendenti o su loro richiesta, i settori di lavoro (art 25 CCNL 2016-2018).




Le ore di lavoro straordinario eventualmente effettuate o eventuali ore in eccedenza al normale orario di lavoro, a richiesta dei dipendenti, possono essere retribuite o in alternativa possono confluire nella banca ore (ex art 27 CCNL 2016-2018) da utilizzarsi entro l'anno successivo a quello di maturazione.

Pertanto, qualora il dipendente ne faccia richiesta, nel conto ore confluiscono le prestazioni di lavoro straordinario o supplementare, debitamente autorizzate, entro un limite massimo complessivo annuo individuale di 50 ore per un tetto massimo di spesa pari ad euro 3000. Le eventuali economie di spesa per ore di straordinario non effettuate, verranno distribuite in parti uguali tra l'Area Funzionari e l'Area Assistenti per la parte relativa al raggiungimento degli obiettivi della produttività. Resta inteso che le ore di straordinario eventualmente erogate dovranno essere finanziate dalle risorse presenti per il fondo per le risorse decentrate;

Le ore accantonate sono evidenziate mensilmente nella busta paga.

5) **Produttività**

Le risorse finanziarie per incentivare lo sviluppo dell'Ordine, destinate al finanziamento del fondo per i trattamenti accessori, ammontano ad € 29.700,00 che al netto della somma massima stanziata per ore di lavoro straordinarie è pari ad euro 26.700,00 e verranno utilizzate sulla base degli istituti contrattualmente previsti e dei risultati effettivamente conseguiti e in base alla ripartizione di seguito indicata:

A	Compenso incentivante legato al raggiungimento degli obiettivi per l'area funzionari	€ 10.500,00	
B	Somma destinata al finanziamento delle indennità di elevata professionalità a favore dei dipendenti dell'area funzionari	€ 8.000,00	
C	Compenso incentivante legato al raggiungimento degli obiettivi per l'area assistenti	€ 4.500,00	
D	Somme destinate al finanziamento delle erogazioni per welfare aziendale	€ 3.700,00	

Il compenso incentivante sarà erogato nel modo che segue:

- Per quanto riguarda i valori al punto B, gli stessi verranno erogati mensilmente in busta paga a favore del personale dipendente area Funzionari, per 12 mensilità.

Giulia Di Giusto

- Stesura del PAF e del suo aggiornamento 10,00 %;
- Tenuta ed aggiornamento fascicoli dei corsi ECM svolti nell'anno, con verifica della presenza di tutta la documentazione necessaria 30,00%;
- Tenuta scadenziario eventi formativi (incarichi, conflitto di interessi, CV, ecc) 30,00 %;
- Emissione PagoPA della formazione e sua rendicontazione 20,00 %;
- Aggiornamento procedure della qualità area della formazione 10,00%

Per la erogazione delle somme, è prevista una valutazione intermedia con la erogazione di un acconto a giugno dell'anno a cui si riferisce il contratto ed il saldo a gennaio dell'anno successivo;

Resta inteso che, eventuali periodi di assenza superiori ai 30 giorni consecutivi per malattia, aspettativa non retribuita, ecc...daranno luogo ad una decurtazione delle somme destinate al finanziamento delle indennità di elevata professionalità a favore dei dipendenti dell'area funzionari (punto B). Allo stesso modo periodi di assenza superiori a quindici giorni potranno portare ad una parziale erogazione delle somme destinate al raggiungimento degli obiettivi per l'area funzionari (punto A) e per l'area assistenti (punto C).

- Per quanto riguarda i valori al punto D, facendo anche riferimento al successivo art. 8 del presente documento, gli stessi verranno erogati su richiesta del personale dipendente previa valutazione del Consiglio Direttivo:

6) **PARI OPPORTUNITA'**

L' Ordine dovrà promuovere iniziative che verifichino le condizioni di pari opportunità o rimuovano gli ostacoli che impediscono la realizzazione di tali condizioni nel campo della qualificazione del lavoro delle dipendenti, formazione professionale ed iter di carriera.

7) **SERVIZIO MENSA E BUONI PASTO (art. 86 CCNL 2016-2018)**

In assenza del servizio mensa, le parti concordano l'attribuzione del buono pasto del valore di € 7,50 riconosciuto in base alla normativa vigente in materia. Tuttavia, l'art 89 del CCNL 2016/2018 Funzioni Centrali prevede al comma 4 che "è confermata la previgente disciplina del valore nominale dei buoni pasto per gli enti pubblici non economici non destinatari dell'art. 5, co. 7 del D.L. N. 95/2012" ovvero viene confermata la previgente disciplina concernente il previgente valore dei buoni pasto per le amministrazioni che non sono inserite nel conto economico consolidato della PA come individuato dall'ISTAT.

Pag. 8

Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia

- Per quanto riguarda i valori al punto A per l'area funzionari, gli stessi verranno erogati al raggiungimento degli obiettivi prefissati che per l'anno 2023 sono i seguenti:

Silvana Giambi

- Aggiornamento in qualità le procedure del sistema di gestione albi 30,00 %;
- Aggiornamento dell'amministrazione trasparente sul portale dedicato 30,00%;
- Aggiornamento dei liberi professionisti e delle STP nel gestionale 10,00 %;
- Implementazione sistema albo dinamico 10,00 %;
- Supporto al Segretario nella redazione dei verbali e delibere 20,00%



Elisabetta Talleri

- Aggiornamento del sistema di gestione della qualità per la verifica dell'ente certificatore 30,00 %;
- Gestione procedura Massimario di scarto per sistemazione archivi dell'ente 30,00%;
- Aggiornamento inventario dell'ente 10,00 %;
- Supporto alla stesura delibere con impegno economico 10,00 %;
- Supporto al Tesoriere nella redazione dei bilanci e delle relazioni 20,00%



- Per quanto riguarda i valori al punto C per l'area assistenti, gli stessi verranno erogati al raggiungimento degli obiettivi prefissati che per l'anno 2023 sono i seguenti:

Giulia Simonelli

- Recupero quote morosi in collaborazione con il funzionario di riferimento 30,00 %;
- Implementazione e tenuta del protocollo informatico 30,00%;
- Implementazione e sviluppo rapporti con l'utenza (front office) 20,00 %;
- Aggiornamento documentazione esami di lingua italiana 10,00 %;
- Implementazione e progettazione nuovo risponditore automatico centralino telefonico 10,00%



8) **BENEFICI DI NATURA ASSISTENZIALE E SOCIALE**

L'art. 55 del CCNL 2019-2021 stabilisce che "le amministrazioni disciplinano, in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, co. 6, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale a favore dei dipendenti".

9) **FORMAZIONE**

Le parti individuano nella formazione un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nel sistema organizzativo al fine di promuovere lo sviluppo qualitativo dei servizi anche attraverso più alti livelli di preparazione e di consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi da perseguire.

L'Ordine, nell'ambito dei propri obiettivi, del costante miglioramento dei livelli di produttività, di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, organizza o fa partecipare a corsi di formazione il personale dipendente, individuando i corsi in base alle esigenze tecniche, organizzative e produttive, con criteri generali che verranno definiti e concordati con i dipendenti. In base a quanto previsto dall'articolo 7 bis del D. Lgs 165/2001 e dalla Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica del 31/12/2001, l'Ordine redige annualmente il Piano della Formazione che descrive i programmi dei corsi di aggiornamento e formazione.

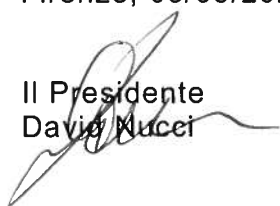
I costi per la partecipazione ai corsi saranno a totale carico dell'Ordine.

Al fine di constatare la concreta applicazione di quanto concordato nel presente accordo le parti potranno effettuare verifiche in qualsiasi momento su richiesta di almeno una di esse. Per tutte le materie non disciplinate nel presente accordo continuano ad applicarsi le vigenti norme di Legge e quelle contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e non dismesse dal CCNL in vigore. Le parti inoltre concordano di effettuare verifiche periodiche per quanto previsto nel presente accordo.

Al presente accordo sono presenti i dipendenti dell'Ordine.

Firenze, 05/05/2023

Il Presidente
David Mucci



La Segretaria
Maddalena Troja



Sindacalista CISL FP
Gabriele Manetti

