

**Documento approvato con Deliberazione n. 1900/22 del 08/10/2022  
del Consiglio Direttivo dell'OPI Interprovinciale Firenze Pistoia**

1

## **REGOLAMENTO**

# **PER LA RAPPRESENTANZA OPI NELLE COMMISSIONI DI ESAME FINALE DEI CORSI per OPERATORE SOCIO SANITARIO E PER OPERATORE SOCIO SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA**

INDICE

Art. 1	Funzione della CAI di rappresentanza esponentiale	pag.	3
Art. 2	Istituzione di un Elenco per la designazione di Rappresentanti presso Commissioni Esame finale Corsi OSS e OSS FC	pag.	3
Art. 3	Diffusione dell'Avviso	pag.	3
Art. 4	Requisiti per la presentazione della candidatura	pag.	3
Art. 5	Presentazione della candidatura	pag.	4
Art. 6	Valutazione delle domande pervenute	pag.	4
Art. 7	Costituzione dell'Elenco dei Rappresentanti OPI per Esami Finali Corsi OSS e OSS FC	pag.	4
Art. 8	Richiesta di nomina da parte delle Aziende Sanitarie	pag.	4
Art. 9	Orientamento alla sessione di esame	pag.	5
Art. 10	Proposta di designazione della CAI al CD	pag.	5
Art. 11	Nomina per il singolo Rappresentante	pag.	5
Art. 12	Incarico dell'Azienda Sanitaria	pag.	5
Art. 13	Rappresentanza nella seduta di esame	pag.	5
Art. 14	Report di esame finale OSS e OSS FC	pag.	6
Art. 15	Debriefing coi Rappresentanti	pag.	6
Art. 16	Valutazione periodica della performance del Rappresentante OPI Corsi OSS e OSS FC	pag.	6
<b>Allegati</b>		pag.	7

2

## **Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia**

### **Art. 1 – Funzione della CAI di rappresentanza esponenziale**

Le Linee di Indirizzo FNOPI attribuiscono alla Commissione di Albo Infermieri (CAI) e alla Commissione di Albo Infermieri Pediatrici (CAIP) la funzione di rappresentanza esponenziale (art. 3, comma 2, lettera b), in base alla quale la CAI/CAIP organizza la designazione dei Rappresentanti OPI da proporre al Consiglio Direttivo.

Stante la regolamentazione regionale per la formazione professionale, le Linee di Indirizzo FNOPI non menzionano esplicitamente la designazione dei Rappresentanti OPI presso gli esami finali dei Corsi per Operatori Socio Sanitari (OSS) e Operatori Socio Sanitari con Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria (OSS FC), ma in Regione Toscana tali percorsi sono affidati alle Aziende Sanitarie e agli Istituti Superiori di formazione professionale a indirizzo socio-sanitario, con un esame finale di qualificazione che prevede la rappresentanza sia di un esperto infermiere che di un esperto sociale. Essendo peraltro attribuita alla CAI/CAIP la rappresentanza esponenziale (art. 3, comma 2, lettera b), la designazione viene attribuita alle medesime, con percorso parallelo a quello della designazione di altre rappresentanze.

La definizione di un Elenco di Rappresentanti OPI per gli esami finali dei Corsi OSS e OSS FC ha lo scopo di organizzare un processo di qualità, che permetta alla CAI/CAIP di declinare le sue funzioni, quale braccio operativo del Consiglio Direttivo. Infatti tutti i soggetti operanti in OPI, sia perché eletti dagli iscritti, sia perché appartenenti a un Ente subsidiario dello Stato, devono operare secondo i principi di *accountability*, *trasparenza*, *tracciabilità*: da ciò consegue l'organizzazione di un processo di designazione organizzata e la gestione della Rete di Rappresentanti che verrà così a crearsi.

### **Art. 2 - Istituzione di un Elenco per la designazione**

#### **di Rappresentanti presso Commissioni Esame finale dei Corsi OSS e OSS FC**

All'inizio del mandato del Consiglio Direttivo, l'Ordine Interprovinciale di Firenze – Pistoia emana un avviso dedicato al reclutamento di iscritti che siano disponibili a rappresentarlo presso le Commissioni di Esame finale dei Corsi OSS e OSS FC. L'Elenco che verrà così costituito sarà valido per il quadriennio del mandato OPI, salvo la necessità di integrarlo per carenze e/o dimissioni.

### **Art. 3 - Diffusione dell'Avviso**

L'Avviso verrà pubblicato sul portale di OPI Firenze-Pistoia per almeno 21 giorni (**Allegato 1**). La diffusione dell'Avviso sarà veicolata anche dai social in uso presso OPI, in modo da garantire la massima informazione e quindi accessibilità agli iscritti.

### **Art. 4 - Requisiti per la presentazione della candidatura**

Alla data di presentazione della domanda, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritto all'Albo di OPI Firenze-Pistoia
- essere in possesso della Laurea in Infermieristica/Infermieristica Pediatrica o di titolo equipollente o aver conseguito il Diploma di Laurea in Infermieristica//Infermieristica Pediatrica in Italia
- avere un'esperienza professionale di almeno 2 anni in qualità di Infermiere.
- essere in servizio attivo, ovvero esercitare in qualità di dipendente pubblico o privato o come libero professionista in qualità di infermiere.

I Consiglieri di OPI, essendo d'ufficio tenuti alla rappresentanza dell'Ordine, non dovranno presentare domanda e saranno inclusi nell'Elenco sulla base della loro disponibilità a ricoprire tale rappresentanza.

Non saranno accettate domande da parte di coloro che:

- siano già presenti di altri Elenchi di Rappresentanza dell'Ordine di Firenze – Pistoia

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 –  
50144 Firenze Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 –  
51100 Pistoia Tel. 0573359061 – Fax  
0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it) - [www.opifipt.it](http://www.opifipt.it)*

- eventuali domande di iscritti che siano Formatori dei Corsi per OSS e OSS FC potranno essere accettate con la condizione che, in caso di classificazione utile, la nomina potrà avvenire solo per un'Azienda diversa da quella di appartenenza.

#### **Art. 5 - Presentazione della candidatura**

La domanda dovrà essere redatta e presentata su apposito format (**Allegato 2**), con allegato il CV in formato europeo (**Allegato 3**), da inviarsi tramite PEC a OPI (firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it).

4

#### **Art. 6 – Valutazione delle domande pervenute**

La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita, composta da Presidente e Segretario della CAI, Presidente e Segretario della CAIP, con la registrazione dei lavori e degli esiti delle valutazioni delle domande su apposito verbale (**Allegato 4**). Ogni domanda sarà valutata tramite check list (**Allegato 5**), evidenziando eventuali non conformità e casi di esclusione. Al termine sarà redatto, unitamente al verbale, il Report degli ammessi all'Elenco (**Allegato 6**), parte integrante del verbale, da sottoporre al Consiglio Direttivo per l'approvazione. Considerato il numero di Commissioni per gli esami di OSS e OSS FC per i quali viene richiesta ogni anno la nomina, l'Elenco sarà costituito da tutti i Consiglieri che aderiranno e da n. 10 Rappresentanti esterni, individuati con apposito avviso e conseguente graduatoria.

#### **Art. 7 – Costituzione dell'Elenco dei Rappresentanti OPI per l'Esame Finale Corsi OSS e OSS FC**

Dopo che il Consiglio Direttivo avrà formalizzato l'Elenco, sarà data comunicazione ufficiale a ogni candidato della propria inclusione/esclusione all'Elenco, nonché, per gli ammessi dei passaggi successivi alla nomina: la Segreteria OPI invierà una e-mail mirata all'indirizzo PEC risultante dall'Albo e dalla domanda presentata dal professionista. Tale comunicazione conterrà anche la descrizione dettagliata degli impegni che il Rappresentante assume entrando nell'Elenco: per tale motivo sarà richiesta la sottoscrizione e il reinvio alla Segreteria OPI della dichiarazione mirata (**Allegato 7**).

Gli impegni a cui si chiede di aderire sono i seguenti:

- partecipazione obbligatoria all'aggiornamento annuale dedicato
- partecipazione all'orientamento obbligatorio preliminare alla sessione di esame. Sulla base della effettiva partecipazione all'aggiornamento di cui sopra, saranno individuati i soggetti da designare
- puntuale dichiarazione dell'assenza di conflitto di interesse preliminare a ogni designazione
- assenza di eventi critici nello svolgimento del proprio ruolo di Rappresentante OPI
- puntuale compilazione e invio alla CAI/CAIP del Report di esame
- partecipazione al debriefing al termine della sessione di esame.

#### **Art. 8 – Richiesta di designazione da parte dell'Azienda USL o Ospedaliera-Universitaria di Area Vasta Centro**

In relazione ad ogni sessione di esame finale dei Corsi OSS / OSS FC perverrà domanda di designazione per l'esame finale da parte dell'Azienda sanitaria presso cui è organizzato il Corso stesso, da trasferirsi da parte della Segreteria OPI alla Presidente del CD e alla Presidente della CAI/CAIP.

Al fine di formulare la comunicazione dei designati (titolare e supplente), il Referente CAI/CAIP contatterà i componenti dell'Elenco/Consiglieri di OPI secondo il criterio della rotazione: un apposito Report (**Allegato 8**) renderà la partecipazione alla singola sessione di esame finale di ogni Rappresentante, in modo da

### **Art. 9 – Orientamento alla sessione di esame**

I Rappresentanti presenti nell'Elenco, sulla base della loro disponibilità e secondo il criterio di rotazione, verranno invitati a partecipare a un incontro di orientamento, organizzato in almeno due edizioni, in modo da poter aggiornare, rispetto all'aggiornamento annuale obbligatorio, le informazioni del caso. La partecipazione a questo orientamento è da ritenersi obbligatoria. Saranno anche forniti a ogni Rappresentante dettagli rispetto all'autorizzazione del datore di lavoro (se dipendente), alla necessaria iscrizione a ENPAPI e al gettone erogato dall'Azienda Sanitaria per i lavori del Rappresentante in Commissione. I soggetti designati verranno individuati tra i frequentanti tale orientamento annuale. Nel corso di tale incontro ogni Rappresentante sarà dotato di layard e badge di riconoscimento del suo ruolo/appartenenza, da rendere visibile in sede di esame.

5

### **Art. 10 – Proposta di designazione della CAI al CD**

La CAI/CAIP individuerà le specifiche designazioni per ogni Commissione e ne darà proposta al Consiglio Direttivo, in tempi utili alla comunicazione all'Azienda Sanitaria, ovvero nel primo Consiglio Direttivo utile rispetto alla scadenza. La proposta sarà formulata e presentata alla Segreteria per l'inserimento all'odg. Una volta nominati i Rappresentanti dal CD, la Segreteria darà comunicazione formale alla Azienda Sanitaria richiedente, che provvederà a verificare l'eventuale conflitto di interesse verso gli studenti, inviando ad ogni Titolare e Sostituto i nominativi degli studenti e l'apposito modulo di dichiarazione della propria Azienda.

### **Art. 11 – Designazione per il singolo Rappresentante**

La Segreteria OPI darà comunicazione con apposita e-mail all'indirizzo di casella PEC del Rappresentante designato (titolare e supplente), in modo che questi possa in tempi utili richiedere l'autorizzazione per la prestazione extra-impiego se dipendente pubblico/privato, allegando a tale richiesta la nomina di OPI. Unitamente a tale designazione verrà inviato il link per il Report relativo alla seduta di esame.

### **Art. 12 – Incarico dell'Azienda Sanitaria**

Alla designazione di OPI FI-PT farà seguito l'incarico formale che l'Azienda Sanitaria conferirà ai soggetti nominati dall'Ordine (titolare e supplente), nel quale sarà specificato il calendario dei lavori della singola Commissione e le relative sedi. La presenza del Rappresentante è obbligatoria per tutta la durata dei lavori, della Commissione, pena la sospensione dei lavori della Commissione. In caso di impedimento del Titolare a ridosso dell'inizio dei lavori della Commissione, sarà il medesimo stesso a dover contattare prontamente il relativo Sostituto per gli accordi del caso.

### **Art. 13 – Rappresentanza nella seduta di esame**

Nel corso dell'intera seduta di esame, il Rappresentante indosserà il layard con portabadge, così da rendersi riconoscibile nel suo ruolo da tutti i soggetti. Il Rappresentante eserciterà il suo mandato di Commissario con pari dignità e potere di valutazione rispetto agli altri componenti, esprimendo la propria valutazione. Il Rappresentante potrà anche essere soggetto attivo nella conduzione delle prove di esame (teorica e pratica), con particolare riferimento alla prestazione dell'assistenza di base da simulare/descrivere. Nel corso della seduta ogni Rappresentante provvederà a raccogliere i dati necessari alla compilazione del Report di esame.

#### **Art. 14 – Report di esame finale**

I Rappresentanti designati riceveranno il link per la compilazione on line del Report di esame finale (**Allegato 9**). Tale Report dovrà pervenire alla Segreteria OPI entro e non oltre 7 gg dal termine della seduta di esame, in modo da permettere l'elaborazione complessiva dei dati di monitoraggio, da trasmettere a:

- tutti i Rappresentanti OPI stessi
- CAI e Consiglio Direttivo
- Regione Toscana
- Direttori delle sedi di Corsi OSS/OSS FC

6

#### **Art. 15 – Debriefing coi Rappresentanti**

A partire dai dati emersi dai Report, rielaborati dalla CAI, saranno focalizzate le azioni di miglioramento da intraprendere per la successiva sessione di esame, con la guida della CAI/CAIP.

#### **Art. 16 – Valutazione periodica della performance del Rappresentante OPI nei Corsi OSS**

In relazione a quanto emerso dal Report e da eventuali segnalazioni da parte di stakeholder, la CAI provvederà a valutare la performance di ogni Rappresentante OPI della sessione appena terminata, verificando gli adempimenti previsti (**Allegato 10**). Tale Report sarà conservato a cura della Segreteria e aggiornato periodicamente dal Referente CAI.

**AVVISO**  
**ISTITUZIONE DI UN ELENCO PER INFERMIERI RAPPRESENTANTI**  
**DELL'OPI FIRENZE-PISTOIA**  
**NELL'ESAME DI QUALIFICAZIONE PER OPERATORE SOCIO-SANITARIO**  
**e OPERATORE SOCIO-SANITARIO CON FORMAZIONE**  
**COMPLEMENTERE IN ASSISTENZA SANITARIA**

7

E' emesso avviso interno per individuare n. 10 infermieri da inserire nell'Elenco dei Rappresentanti OPI nell'esame di qualificazione per Operatore Socio Sanitario.

Le funzioni richieste al Rappresentante sono le seguenti:

- partecipare attivamente alla valutazione delle competenze sviluppate dai candidati
- valutare l'appropriatezza e la pertinenza delle prove di esame in relazione alle competenze dell'OSS/OSS FC
- redigere il Report dell'esame predisposto da OPI Firenze-Pistoia.

Possono presentare domanda:

- gli infermieri iscritti all'Albo di OPI Firenze-Pistoia
- in possesso della Laurea in Infermieristica/Infermieristica Pediatrica o di titolo equipollente o del Diploma di Laurea in Infermieristica//Infermieristica Pediatrica conseguito in Italia
- in possesso della cittadinanza italiana
- con esperienza professionale di almeno 2 anni in qualità di Infermiere.
- in servizio attivo.

Non saranno accettate domande da parte di coloro che:

- sono già stati individuati Rappresentanti OPI in altri Elenchi di questo stesso Ordine di Firenze – Pistoia

I soggetti che verranno inseriti nell'Elenco sono tenuti a partecipare ai percorsi di aggiornamento/formazione mirata organizzati dall'OPI Firenze-Pistoia per tutta la durata dell'Elenco.

La domanda di inserimento nell'Elenco, redatta sulla base del format allegato, dovrà essere indirizzata per mezzo di pec all'indirizzo [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it) entro e non oltre il giorno ....., allegando il CV aggiornato e firmato, redatto secondo il modello Europass allegato